

Kancelaria 2.25 – zmiany w programie styczeń 2014

Aktualizacja musi odbyć się przy zamkniętych programach na wszystkich końcówkach. Przed zainstalowaniem nowej wersji programu **należy wykonać kopię zapasową bazy danych oraz całego folderu**, w którym znajduje się program KANCELARIA, ponieważ folder ten może zawierać dodatkowe dokumenty dołączone do prowadzonych w programie spraw.

Po zainstalowaniu nowej wersji może być konieczna konwersja bazy. Taką konwersję może przeprowadzić TYLKO administrator ADMIN. W przypadku problemów z konwersją prosimy o przywrócenie wersji poprzedniej programu i o kontakt z naszym biurem.

Moduł KLIENCI

Wprowadzono możliwość ustawienia formy płatności i terminu płatności osobno dla każdego klienta.

The screenshot displays the 'Dane klienta/strony/uczestnika postępowania' window. The left sidebar contains the following menu items: 'Dane podstawowe', 'Kota bankowe i kontakty', 'Informacje dodatkowe', 'Adres korespondencyjny', 'Rozliczanie', 'Ustawa o danych osobowych', 'Internet', and 'Faktury' (highlighted). The main area contains the following fields and options:

- Symbol: AMEREX, Kod: AMER, Nieaktywny
- Nazwa: AMEREX Sp. z o.o. Zakład Pracy Chronionej, Przedsiębiorstwo Prywatne K.Kowalski, M.Jankowski, A.Zielonogórska i Wspólnicy
- Ulica: Miodowa, Nr domu: 22, Nr lok.: 23
- Kod poczt.: 00-950, Miejscowość: Warszawa
- Radio buttons for 'Firma' (selected) and 'Osoba prywatna'.
- Radio buttons for 'Klient' (selected), 'Str. przeciwna', 'Pełnomocnik', 'Inny uczestnik postęp.', 'Kancelaria współprac.', and 'Dostawca'.
- Check box 'Użyj domyślnych ustawień formy i terminu płatności' (checked).
- Forma płatności: przelew (dropdown)
- Termin płatności: 30 dni (dropdown)

At the bottom, there are navigation buttons: 'Pomoc', 'Wstecz', 'Dalej', 'Zapisz', and 'Anuluj'. A breadcrumb trail at the bottom shows: 3.Inf.dod., 4.Adr.koresp., 5.Rozliczanie, 6.Dane osob., 7.Internet, 8.Faktury.

Kancelaria 2.25 – zmiany w programie styczeń 2014

Moduł SEKRETARIAT – KORESPONDENCJA

Wprowadzono możliwość sortowania danych wprowadzonych do książki korespondencji według dowolnej kolumny. W oknie **'Rejestracja dokumentów do książki korespondencji wychodzącej i przychodzącej'** dodano kolumnę **'Kolejność wprowadzania'**, według której również można sortować dane. Aby uruchomić tą funkcję należy wykonać polecenie **'Resetuj ustawienia kolumn'** z menu podręcznego dostępnego pod prawym przyciskiem myszy.

Korespondencja wychodząca:

Lp	Data	Do kogo	Opis	Nr Koresp. uprzedniej	Nr odpow.	Nr aktu	Uwagi	Adres odbiorcy
			Edytuj dokument					
			Pokaż dokument					
			Wyróżnij dokumenty z wprowadzone ręcznie					
			Wyróżnij dokumenty z bazy					
			Usuń wyróżnienie					
			Resetuj ustawienia kolumn					

Lista dokumentów wychodzących:

Lp	Kolejność wprowadz.	Data utw.	Nazwa dokumentu	Forma wysyłki	Adresat	Adresat-adres	Klient	Sprawa
1	4	03-02-2014	wezwanie	poczta zwykła	STUDIO "X" S.J.	00-085 Warszawa,	STUDIO X	STUX-2/20
2	3	03-02-2014	umowa	poczta zwykła	STAWSKI GROUP Sp. z	00-950	STAWSKI	STAW-1/2
3	2	03-02-2014	wezwanie	poczta zwykła	ADAX POLAND	04-022 Warszawa,	ADAX	ADAX-4/20
4	1	03-02-2014	pismo	poczta zwykła	AMEREX Sp. z o.o.	00-950 Warszawa,	AMEREX	AMER-2/20

Kryteria ściągania dokumentów z rejestru:

Data: Od: 03-02-2014 Do: 03-02-2014 Forma wysyłki: poczta zwykła

Klient: Sprawa:

Data wysyłki w książce korespondencji: 03-02-2014

Uwaga! Jeśli po ściągnięciu dokumentów z rejestru pole 'Adresat' jest puste, należy sprawdzić, czy w dokumencie prawidłowo wybrano adresata (grupa 'Dokument jest skierowany do;/pochodzi od:'). Aby poprawić dane dokumentu lub dane adresata, należy kliknąć przycisk 'Dane dokumentu' lub 'Dane adresata'.

Możliwość sortowania pozycji dostępna jest także w **'Książce nadawczej'** wg dowolnej kolumny. Tu także należy wykonać polecenie **'Resetuj ustawienia kolumn'** z menu podręcznego dostępnego pod prawym przyciskiem myszy.

Moduł REPERTORIUM

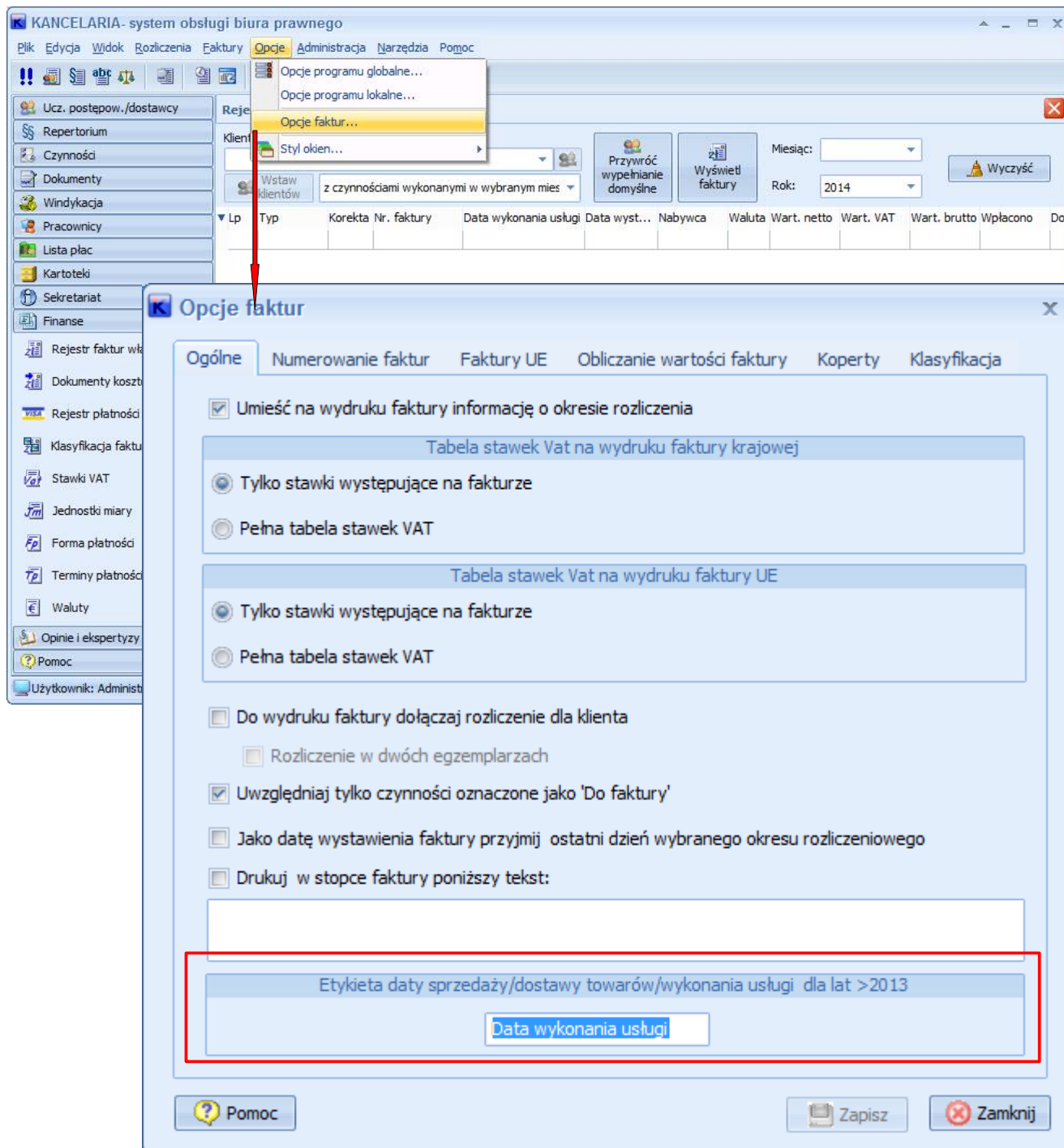
Poprawiono sortowanie czynności o oknie **DANE SPRAWY** zakładka **CZYNNOŚCI** w formularzu danych sprawy.

Kancelaria 2.25 – zmiany w programie styczeń 2014

Moduł FINANSE

Uwzględniono zmianę przepisów dotyczących faktur VAT w sprzedaży i zakupu:

1. w opcjach faktur można ustawić etykietę daty na karcie Ogólne, etykieta tej daty pojawia się na formularzach i wydrukach faktur i zestawień. Dla faktur z poprzednich lat zachowana zostaje stara etykieta: Data sprzedaży;



Kancelaria 2.25 – zmiany w programie styczeń 2014

Typ faktury: Faktura VAT FAKTURA VAT FV 5 / 02 / 2014 Data wystaw.: 2014-02-03 Data wykonania usługi: 2014-02-03

NABYWCA: AMEREX Nazwa: AMEREX Sp. z o.o. Zakład Pracy Chronionej Przedsiębiorstwo Prywatne
Adres: Warszawa K.Kowalski, M.Jankowski, A.Zielonogórska i Wspólnicy
00-950 Miodowa 22 lok. 23 Kraj: POLSKA NIP: 434-55-45-666

Okres rozliczenia w: miesiącu styczniu roku: 2014 Wyczyść

Zestawienie czynności:

Nazwa czynności	Zafakt.	Czas pracy	Czas trw. do fakt.	Wart. wg st. wy...	Wart. do faktury
FAKTURA VAT: F V 4/01/2014 ORYGINAL					
SPRZEDAWCA:			NABYWCA:		
ATRE S.C. A.Karczmarewicz, A.Michalak			AMEREX Sp. z o.o. Zakład Pracy Chronionej,		
Reniferowa 81			Przedsiębiorstwo Prywatne		
03-289 Warszawa					

Limit: 5 godz. Kwota limitu: 1000,00 PLN
Pozostało do limitu: 5,00 godz.

1.Czynności 3.Faktura sprzedaży 4.Klasyfikacja

Pomoc Kalkulator Drukuj... Zapisz Anuluj

- W **Rejestrze faktur własnych** dodano nową kolumnę **Data wykonania usługi**, aby się wyświetliła należy wykonać polecenie **'Resetuj ustawienia kolumn'** z menu podręcznego dostępnego pod prawym przyciskiem myszy.

KANCELARIA- system obsługi biura prawnego

Rejestr faktur

Klient: AMEREX

Lp	Typ	Korekta	Nr. faktury	Data wykonania usługi	Data wysta...	Nabywca	Waluta	Wart. netto	Wart. VAT	Wart.
1	FV		FV 6/01/2014	31-01-2014	31-01-2014	AMEREX		1000,00	230,00	
2	FV	1/01/2014	FV 1/01/2014	28-01-2014	28-01-2014	AMEREX		1000,00	230,00	
3	FVK		FVK 1/01/2014	28-01-2014	28-01-2014	AMEREX		-100,00	-23,00	
4	FV		FV 2/01/2014	21-01-2014	28-01-2014	AMEREX		1000,00	230,00	
5	FV		FV 3/01/2014	28-01-2014	28-01-2014	AMEREX		1000,00	230,00	
6	FVK		FVK 2/01/2014	22-08-2012	28-01-2014	AMEREX		-500,00	-115,00	
7	FV		FV 4/01/2014	07-01-2014	14-01-2014	AMEREX		1000,00	230,00	

4400,00 1012,00 5412,00

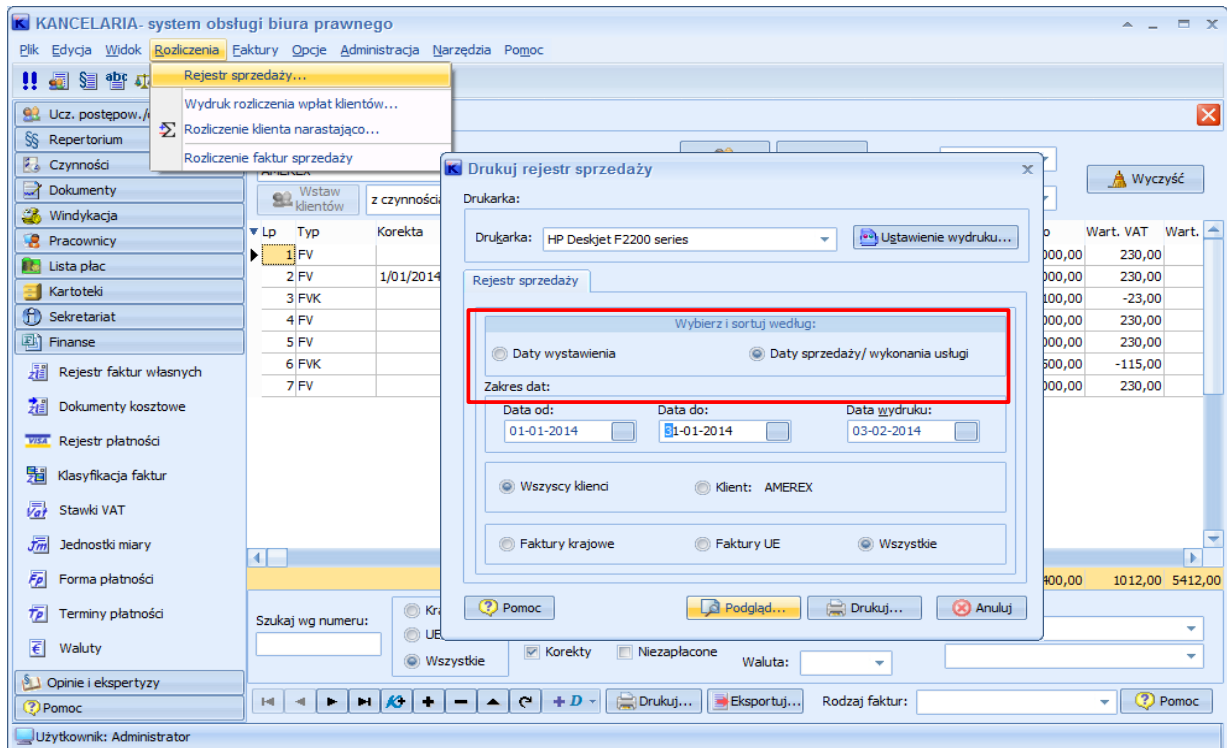
Szukaj wg numeru: Krajowe UE Wszystkie Faktury Korekty Zapłacone Niezapłacone Tylko faktury i ich korekty

Grupa: Waluta: Rodzaj faktur:

Użytkownik: Administrator

Kancelaria 2.25 – zmiany w programie styczeń 2014

3. W wydruku **Rejestru sprzedaży** wprowadzono możliwość wyboru według jakich dat tworzony jest rejestr.



4. Pozycje na wydruku **Rejestru sprzedaży** są wybierane i sortowane wg **Daty wystawienia** lub **Daty wykonania usługi**, w zależności od zaznaczonej opcji w grupie **Wybierz i sortuj według:**. Pole **'Data sprzedaży/wykonania usługi'** dodano także w eksporcie faktur - pojawi się ono, gdy eksportowany rejestr będzie dla roku 2014 (wcześniej trzeba zrobić reset ustawień eksportu).

ATRE S.C. A.Karłowicza, A.Michalek 03-02-2014

Rejestr sprzedaży
za okres od 01-01-2014 do 31-01-2014

Lp	Numer	Data wykonania usługi		Nazwa Adres	NIP	Zestawienie sprzedaży wg stawek podatku			
		Data wystawienia				Wart. netto	Wart. brutto	Podat. należny	
1	FV 401/2014	07-01-2014		AMEREX Sp. z o.o. Zakład Pracy Chronionej, Przedsiębiorstwo Rywotne K.Kowalski, M.Jankowski, A.Zielonogórska i Wspólnicy 00-950 Warszawa, Miodowa 22 lok. 23	434-55-45-666	Razem:	1000,00	1230,00	230,00
		14-01-2014				St. Vat %	Wart. netto	Wart. brutto	Podat. należny
						23,00	1000,00	1230,00	230,00
2	FV 201/2014	21-01-2014		AMEREX Sp. z o.o. Zakład Pracy Chronionej, Przedsiębiorstwo Rywotne K.Kowalski, M.Jankowski, A.Zielonogórska i Wspólnicy 00-950 Warszawa, Miodowa 22 lok. 23	434-55-45-666	Razem:	1000,00	1230,00	230,00
		28-01-2014				St. Vat %	Wart. netto	Wart. brutto	Podat. należny
						23,00	1000,00	1230,00	230,00
3	FV 101/2014	28-01-2014		AMEREX Sp. z o.o. Zakład Pracy Chronionej, Przedsiębiorstwo Rywotne K.Kowalski, M.Jankowski, A.Zielonogórska i Wspólnicy 00-950 Warszawa, Miodowa 22 lok. 23	434-55-45-666	Razem:	1000,00	1230,00	230,00
		28-01-2014				St. Vat %	Wart. netto	Wart. brutto	Podat. należny
						23,00	1000,00	1230,00	230,00
4	FVK 1/01/2014	28-01-2014		AMEREX Sp. z o.o. Zakład Pracy Chronionej, Przedsiębiorstwo Rywotne K.Kowalski, M.Jankowski, A.Zielonogórska i Wspólnicy 00-950 Warszawa, Miodowa 22 lok. 23	434-55-45-666	Razem:	-100,00	-123,00	-23,00
		28-01-2014				St. Vat %	Wart. netto	Wart. brutto	Podat. należny
						23,00	-100,00	-123,00	-23,00
5	FV 301/2014	28-01-2014		AMEREX Sp. z o.o. Zakład Pracy Chronionej,	434-55-45-666	Razem:	1000,00	1230,00	230,00

Kancelaria 2.25 – zmiany w programie styczeń 2014

Moduł FINANSE – DOKUMENTY KOSZTOWE

W Rejestrze dokumentów kosztowych dodano kolumnę 'Data otrzymania'. Zostanie ona wyświetlona po wykonaniu polecenia **'Resetuj ustawienia kolumn'** z menu podręcznego dostępnego pod prawym przyciskiem myszy.

In	Numer dokum.	Data wystawienia	Data otrzymania	Dostawca	Wart. netto	Wart. VAT	Wart. brutto	Kwota wpła
	Dodaj...	Ctrl+Ins	23-01-2014	KANCELARIA WSPÓŁPRACUJĄCA	2000,00	460,00	2460,00	
	Edytuj...	Ctrl+O	24-01-2014	SAD OKRĘGOWY	1000,00	230,00	1230,00	1
	Usuń	Ctrl+Del	21-01-2014	DOSTAWCA - PAPIER	500,00	115,00	615,00	
	Pokaż...	Ctrl+Enter	14-01-2014	DOSTAWCA - PAPIER	100,00	23,00	123,00	
	Dodaj płatność...							
4	12/2014	14-01-2014	14-01-2014	DOSTAWCA - PAPIER	100,00	23,00	123,00	
					3600,00	828,00	4428,00	1230,00

W oknie **Drukuj rejestr dokumentów kosztowych** można wybrać, według jakich dat mają zostać wybrane dokumenty kosztowe.

Drukarka: HP Deskjet F2200 series

Dokumenty kosztowe

Wybierz i sortuj według:

Daty wystawienia Daty otrzymania

Zakres dat:

Data od: 01-02-2014 Data do: 04-02-2014 Data wydruku: 04-02-2014

Dostawcy Kancelarie współpracujące Wszystkie

Dołącz do wydruku

Opis dokum. Nazwę dostawcy Adres dostawcy

Pomoc Podgląd... Drukuj... Anuluj

Kancelaria 2.25 – zmiany w programie styczeń 2014

Na wydruku pojawiają się dwie wartości dat: **Data wystawienia** i **Data otrzymania**.

ATRE S.C. A. Karczmarewicz, A. Michalak

Rejestr dokumentów kosztowych za okres od 01-01-2014 do 31-01-2014

04-02-2014

Lp	Numer dokum.	Data w wystaw Data otrzym.	Dostawca	NIP	Opis dokumentu	Wart. netto	Wart. brutto	Podat. nalicz.
1	12/2014	14-01-2014 14-01-2014	DOSTAWCA - PAPIER DOSTAWCA - PAPIER	7654321345	papier	100,00	123,00	23,00
2	345	21-01-2014 21-01-2014	DOSTAWCA - PAPIER DOSTAWCA - PAPIER	7654321345	papier ksero	500,00	615,00	115,00