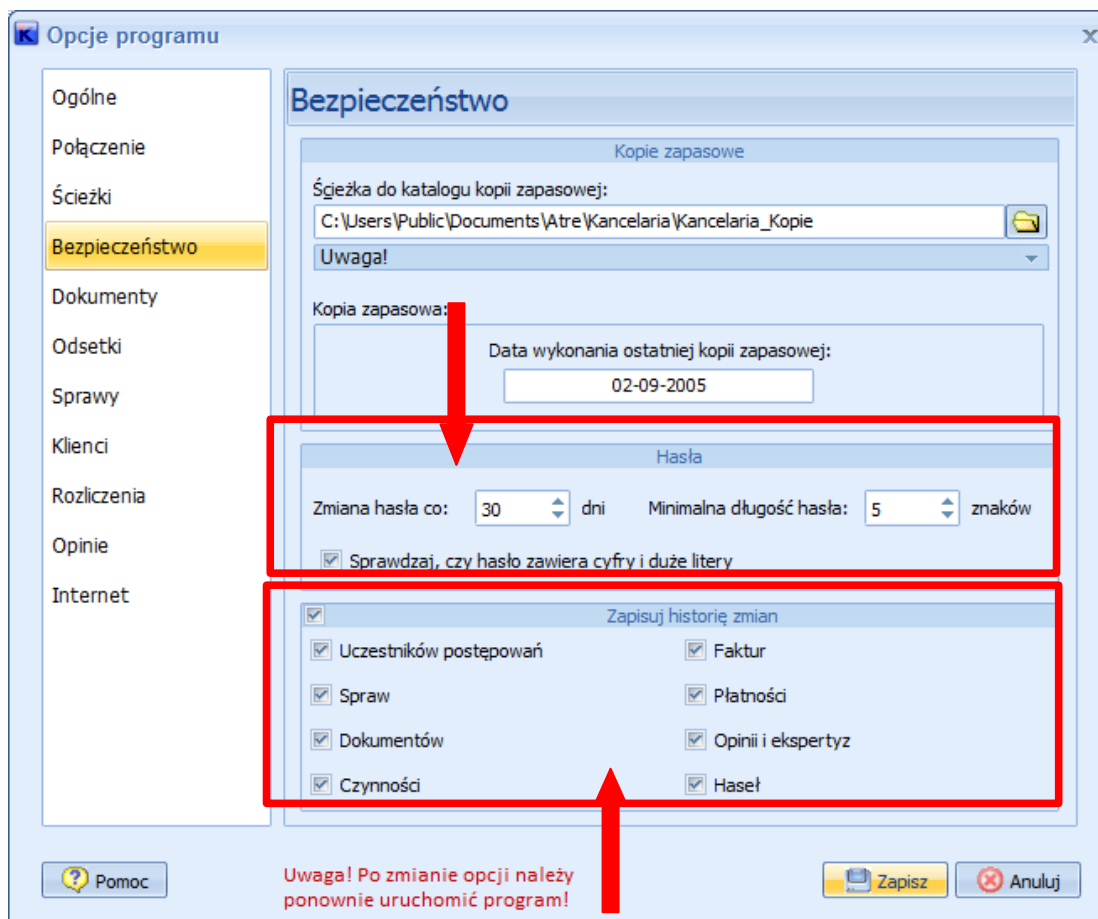
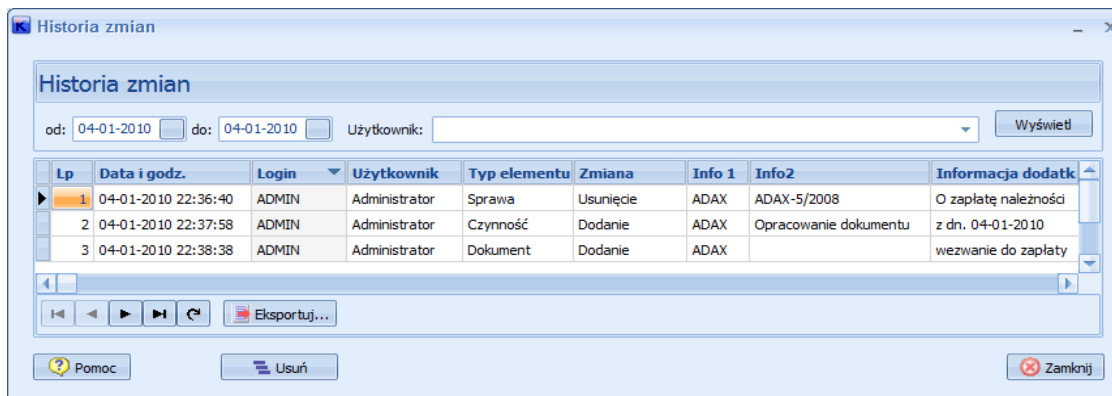


## 1. Opcje globalne programu.

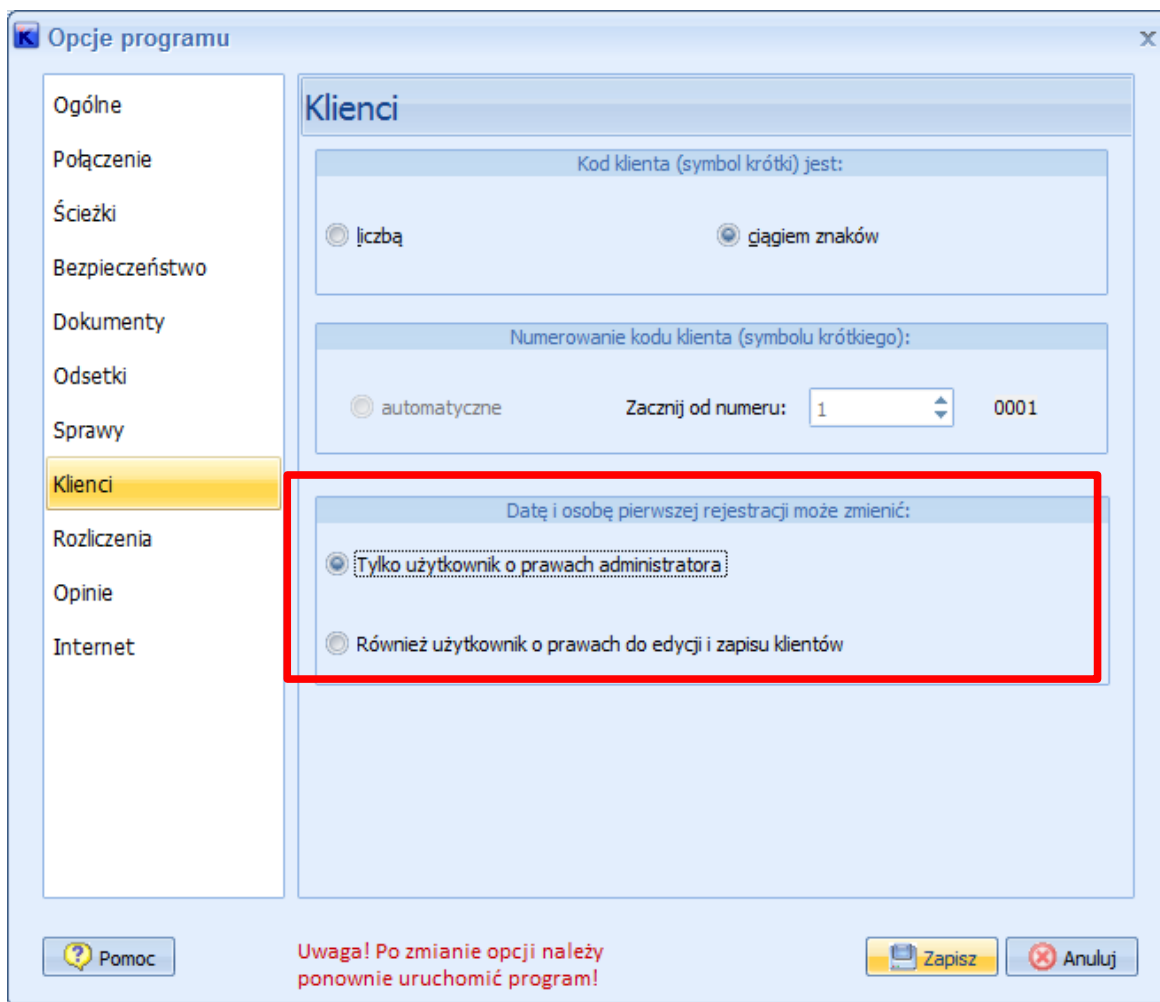
- a. Dodano możliwość określenia minimalnej długości hasła, sprawdzania, czy hasło ma duże litery i cyfry oraz jak często hasło ma być zmieniane. Odpowiednie opcje znajdują się na karcie **Bezpieczeństwo** w grupie **Hasło**. Hasło może składać się z dowolnej ilości znaków, może zawierać małe i wielkie litery oraz cyfry lub znaki specjalne. Zgodnie z obowiązującymi przepisami zmiana hasła powinna odbywać się nie rzadziej niż co 30 dni. Program będzie automatycznie przypominać o zmianie hasła.



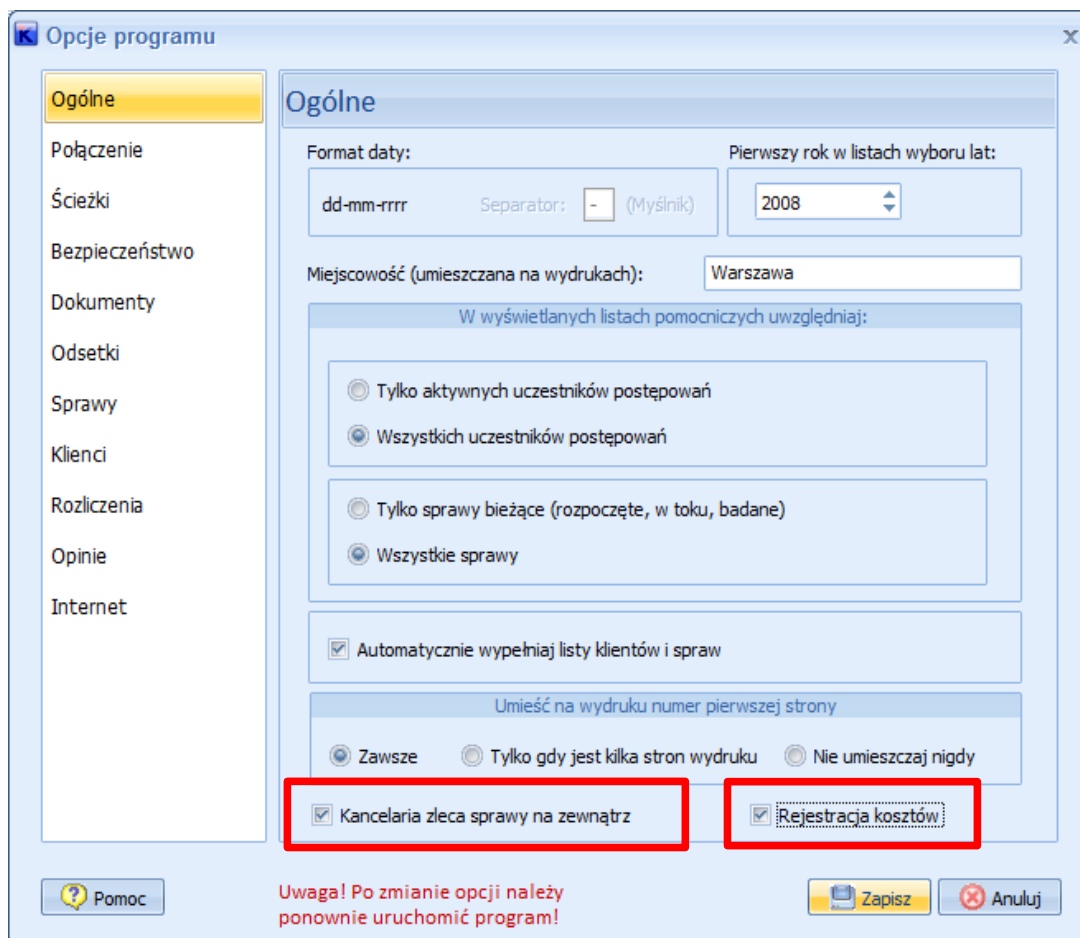
- b. Dodano możliwość zapisywania **historii zmian**. To, czy program ma zapisywać historię oraz które moduły ma uwzględniać, deklaruje się na karcie **Bezpieczeństwo** w grupie **Historia zmian**. Gdy w opcjach programu zaznaczono opcję zapisywania historii zmian, w menu **Administracja** pojawi się nowe polecenie **Historia zmian...** Umożliwia ono przeglądanie zmian w zadanym okresie czasu oraz dla wybranego użytkownika. Zmiany można wyeksportować oraz usunąć. Do historii zmian ma dostęp tylko użytkownik o prawach administratora.



- c. Na karcie **Klienci** dodano grupę **Data i osobę pierwszej rejestracji może zmienić**. Opcje tej grupy związane są z możliwością zmiany danych rejestracyjnych uczestnika postępowania. Data pierwszej rejestracji jest automatycznie rejestrowana w programie podczas wpisywania klienta do bazy po raz pierwszy. Datę tą może zmienić jedynie osoba do tego uprawniona.

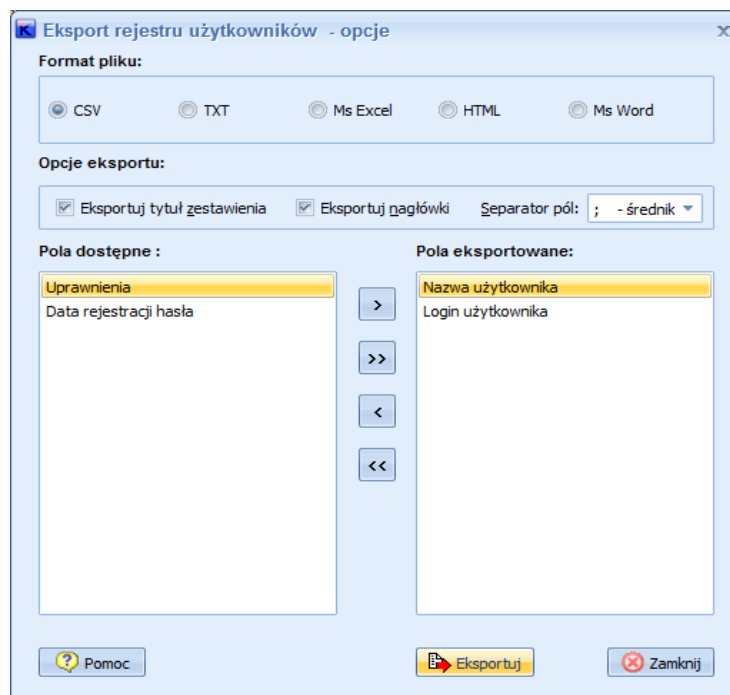


- d. Umożliwiono wprowadzanie spraw zleczanych innym kancelariom. Steruje tym opcja **Kancelaria zleca sprawy na zewnątrz** (karta **Ogólne**). Jeśli opcja jest zaznaczona, w danych uczestników postępowania, w danych sprawy oraz w fakturach pojawiają się funkcje związane z obsługą zleczanych spraw. Opcja ta pozwala kontrolować i rozliczać koszty dotyczące spraw zleczanych kancelariom np. przez działy prawne instytucji państwowych.
- e. Umożliwiono rejestrację kosztów – do spraw, klientów i ogólnych. Odpowiednie funkcje pojawią się po zaznaczeniu opcji **Rejestracja kosztów** (karta **Ogólne**). Jeśli opcja jest zaznaczona, w danych uczestników postępowania, w danych sprawy oraz w fakturach pojawiają się funkcje związane z obsługą dostawców. Opcja ta pozwala rejestrować koszty związane z daną sprawą prowadzoną dla danego klienta oraz generować zestawienia finansowe.



## 2. Użytkownicy

- W module **Rejestr uczestników postępowań** dodano możliwość eksportu podstawowych danych uczestników postępowań. Wywołuje go, tak jak we wszystkich oknach, przycisk **Eksportuj**.



## 3. Klienci/uczestnicy postępowania

- a. Dodano pola **Numer dowodu** oraz pole **Identyf. dodatk.**.

The screenshot shows a software window titled "Dane klienta/strony/uczestnika postępowania". The form contains various fields for client data. A red rectangle highlights the newly added fields: "Nr dowodu" with the value "AIY 345677" and "Identyf. dodatk." with the value "najemca". Other visible fields include "Symbol: ADAX", "Kod: ADAX", "Nazwa: ADAX POLAND S.J.", "Ulica: Zielna", "Nr domu: 34", "Kod poczt.: 04-022", "Miejscowość: Warszawa", "NIP: 345-67-89-067", "Regon: 345678976", "Nr KRS: 56432456787", "Gmina: Centrum", "Powiat: warszawski", "Kraj: POLSKA", "Województwo: Mazowieckie", "Forma prawna: Spółka jawna", and "Grupa: Oskarżony". There are also buttons for "Pomoc", "Zapisz", and "Anuluj".

- b. Dodano pola **Data rejestracji**, **Osoba rejestrująca** oraz **Data ostatniej aktualizacji**. Pola te wypełnianie są automatycznie przez program, ale w wypadku starszych wpisów, kiedy pól nie było, jest możliwość ich wprowadzenia przez uprawnionego użytkownika. Opcja **Zgoda na wysyłanie maili** została zmieniona na **Zgoda na przetwarzanie danych**.

The screenshot shows the same software window as above, but with a red rectangle highlighting the newly added fields: "Data rejestracji" with the value "07-12-2009 11:54:32", "Osoba rejestrująca" with the value "ANNA", and "Data ost. aktualizacji" with the value "04-01-2010 23:18:42". A button labeled "Odblokuj edycję daty rejestracji i osoby rejestrującej" is also visible. The checkbox "Zgoda na przetwarzanie danych osobowych" is checked. Other visible fields include "Symbol: ADAX", "Kod: ADAX", "Nazwa: ADAX POLAND S.J.", "Ulica: Zielna", "Nr domu: 34", "Kod poczt.: 04-022", "Miejscowość: Warszawa", "Forma prawna: Spółka jawna", and "Grupa: Oskarżony". There are also buttons for "Pomoc", "Zapisz", and "Anuluj".

- c. Wprowadzono wydruk raportu do danych osobowych – odpowiednią opcję – **Raport danych osobowych** zaznacza się w oknie **Drukuj listę uczestników postępowań**. Raport ten można wydrukować dla jednego jak i dla kilku wybranych uczestników postępowań.

**Drukuj listę uczestników postępowań**

Drukarka: HP Photosmart C5100 series Ustawienie wydruku...

**Drukuj**

Etykiety

Listę

**Raport danych osobowych**

Drukuj adres korespondencyjny Dołącz do adresu dane osoby reprezentującej firmę

Tytuł wydruku:  
Rejestr uczestn. postępowań do Ustawy o danych osobowych

Drukuj logo

Pomoc Podgląd... Drukuj... Anuluj

ATRE S.C. J.Deja, A.Karczmarewicz, A. Michalak 04-01-2010  
Rejestr uczestn. postępowań do Ustawy o danych osobowych

Lp	Symbol	Kod	Nazwa	NIP
1	ADAX	ADAX	ADAX POLAND S.J.	3456789067

Adres : 04-022 Warszawa a, ul. Zielna 34 e-m ail: info@atre.pl  
tel: (22) 345-24-32 faks: (22) 345-24-32  
Kontakt: Krzysztof Adamiak e-m ail: anita.michalak@atre.pl

Data rejestracji	Osoba rejestrująca (login)	Zgoda na przetwarzanie
07-12-2009 11:54:32	ANNA	TAK

Strona: 1/1

- e. Rozszerzono wyszukiwanie wg numeru dowodu i dodatkowego identyfikatora.

**Wyszukiwanie**

Kryteria szukania

NIP:  Numer KRS:  Symbol:

Miejscowość:  Regon:  Pesel:

Nr dowodu:   Identyf. dodatk.:

Nazwa:  Fragment nazwy

Grupa:  Forma prawna:

Typ:  Firma  Klient  Str. przeciwna  Inny ucz. postęp.  
 Osoba prywatna  Kancelaria współprac.  Dostawca

Uczestnik postępowania:  krajowy  zagraniczny

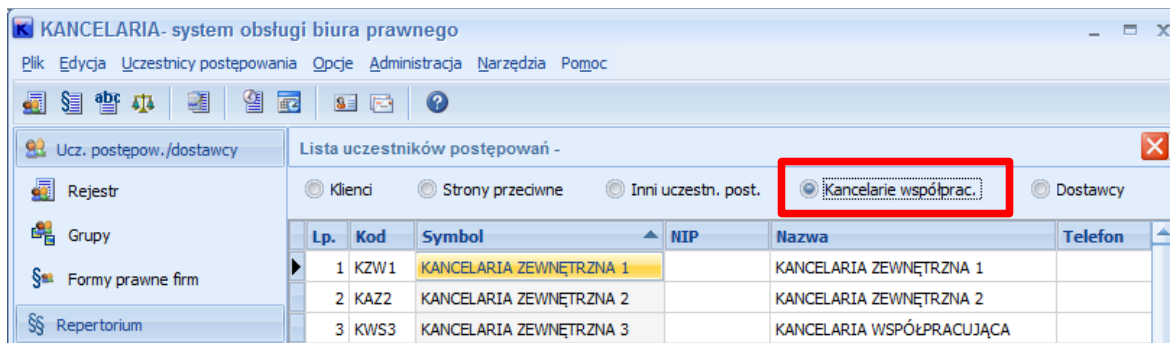
Sprawa:  🏛️ 💰  Tylko sprawy bieżące

Rozliczanie:  brak  stawka godzinowa  
 ryczałt miesięczny bez limitu godz.  ryczałt miesięczny z limitem godz.

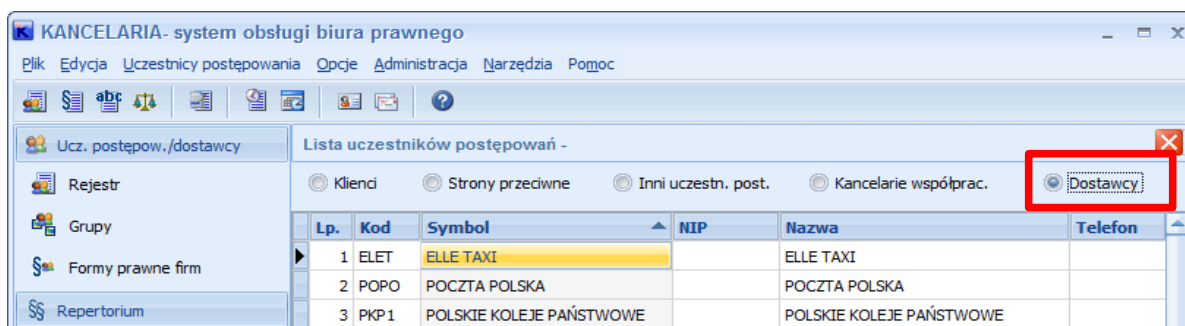
Pomoc Wyczyść Wyszukaj Anuluj

# Kancelaria 2.16 - zmiany w programie – styczeń 2009

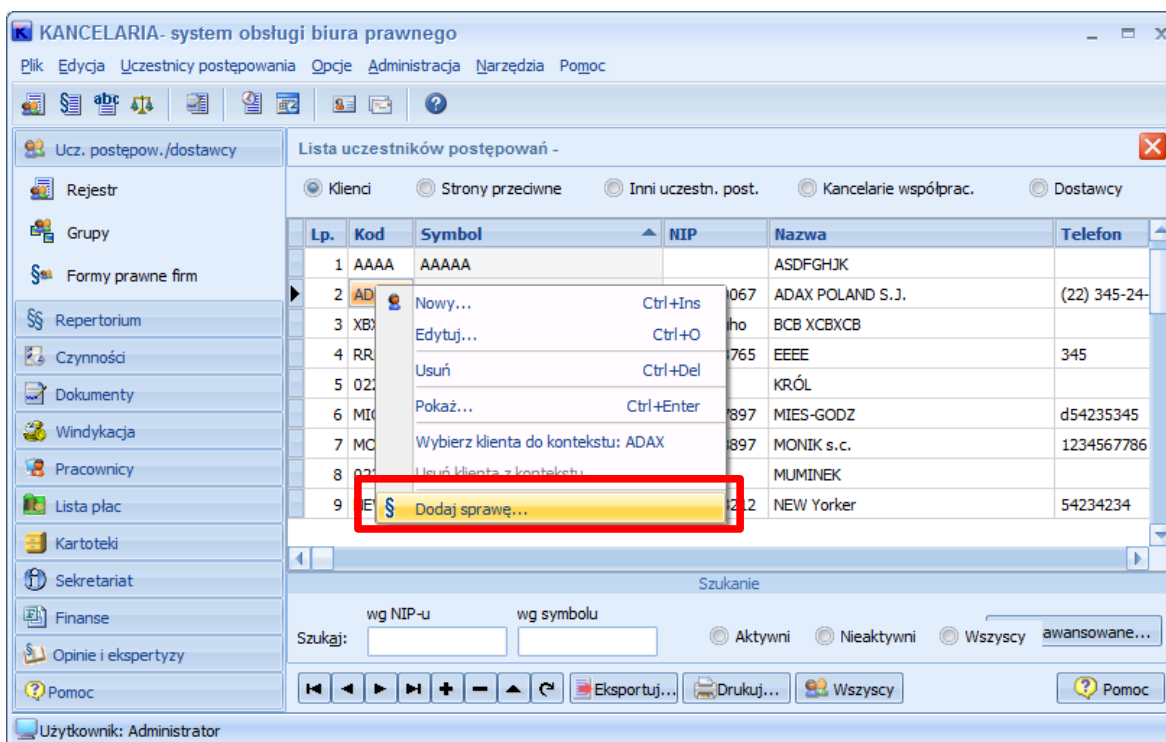
- f. Gdy w opcjach programu zaznaczono opcję zlecenia spraw na zewnątrz, w danych uczestnika postępowania pojawia się nowa kategoria: **Kancelaria współpracująca**. Tak oznaczone kancelarie pojawiają się potem w danych sprawy i danych dokumentu kosztowego.



- g. Gdy w opcjach programu zaznaczono opcję rejestracji kosztów, w danych uczestnika postępowania pojawia się nowa kategoria: **Dostawca**. Dostawcy pojawią się w danych dokumentu kosztowego.

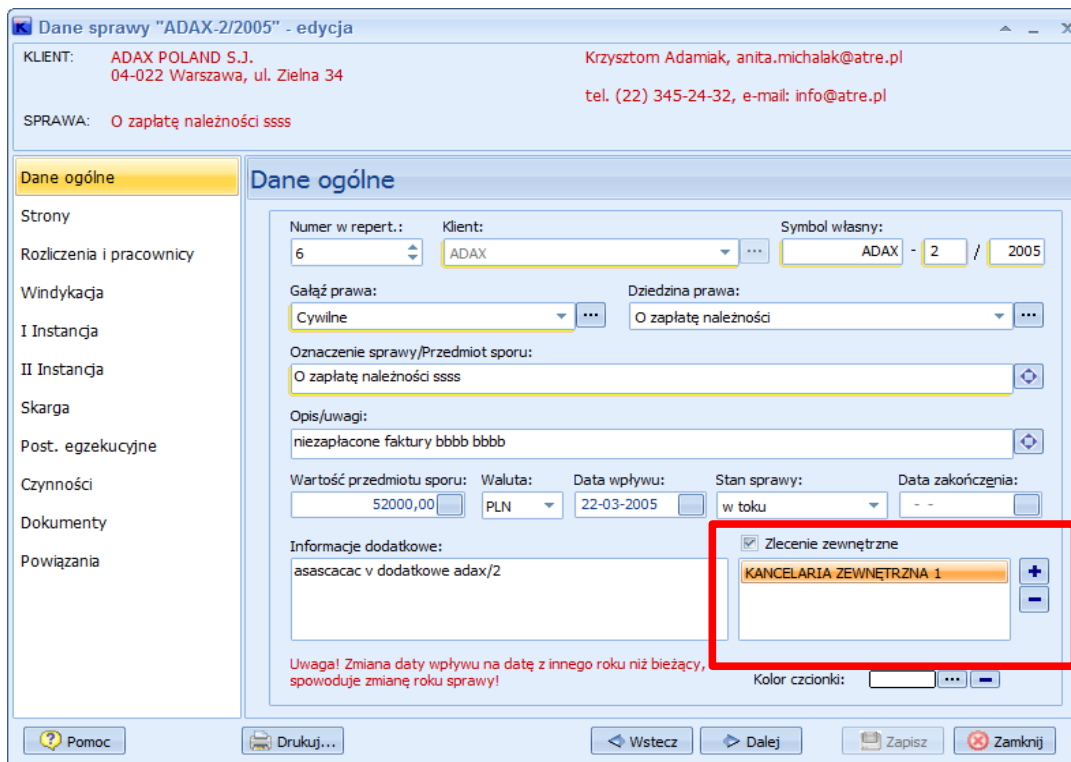


- h. Dodano możliwość wprowadzenia nowej sprawy z okna rejestru klientów. Służy do tego polecenie **Dodaj sprawę...** z menu podręcznego podświetlonego klienta (menu podręczne wyświetli się po podświetleniu danego wiersza i kliknięciu na nim prawym przyciskiem myszki).

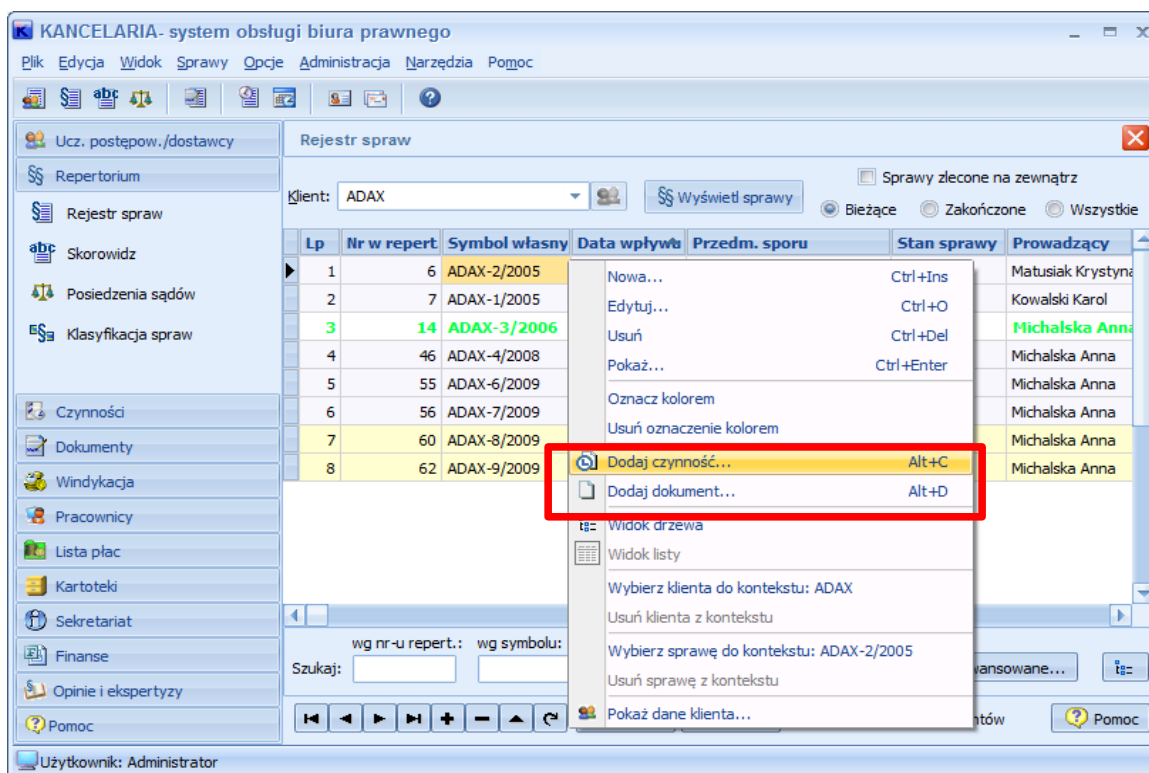


## 4. Sprawy

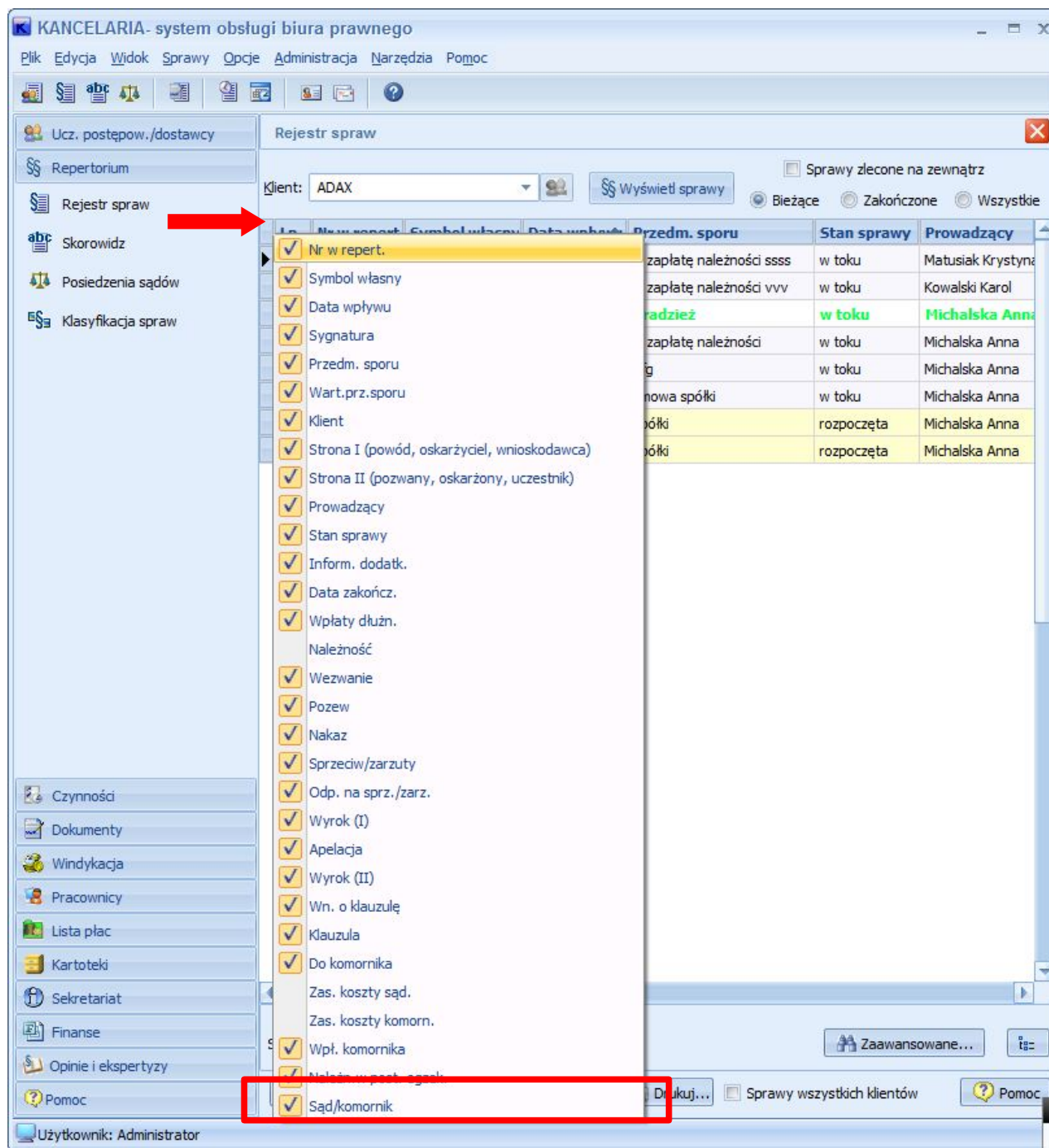
- a. Gdy w opcjach programu zaznaczono opcję zlecenia spraw na zewnątrz, w danych sprawy pojawia się opcja **Zlecenie zewnętrzne** oraz możliwość wybrania kancelarii, której tę sprawę zlecono.



- b. Dodano możliwość wprowadzenia nowej czynności i nowego dokumentu z okna rejestru spraw i spraw windykacyjnych. Służą do tego polecenia **Dodaj czynność...** i **Dodaj dokument...** z menu podręcznego podświetlonej sprawy.



- c. Do menu widocznych kolumn w rejestrze spraw i rejestrze spraw windykacyjnych dodano kolumnę **'Sąd/komornik'**. Po kolumnie tej można sprawy sortować. Uwaga! Nazwa sądu lub komornika pojawi się w tej kolumnie wtedy, gdy w danych sprawy zostaną wprowadzone sygnatury spraw dla poszczególnych sądów lub komornika. Program podaje ostatnią sygnaturę i sąd/komornika. Wyboru widocznych kolumn dokonuje się po kliknięciu na wskazanym czerwoną strzałką wierszu lewym przyciskiem myszki.



- d. Rozszerzono wyszukiwanie spraw o wyszukiwanie wg grupy urzędu i urzędu. Gdy zaznaczono zlecenie spraw na zewnątrz można wyszukać sprawy zlecane na zewnątrz oraz sprawy zlecane wybranej kancelarii.



**Kryteria szukania spraw**

Numer w repert.:  Symbol sprawy:  Oznaczenie sprawy:   Fragment

Sygnatura:  Fragment opisu:  Klient:  Strona przedwina:

Data wpływu:   Inny uczestnik postępowania:

Data zakończenia:   Pełnomocnik/Prowadzący:

Gałąź prawa:  Dziedzina prawa:  Pracownik:

**Grupa urzędów:**  **Instytucja prawna/Urząd:**

Sprawy zlecone na zewnątrz **Kancelaria współpracująca:**

## 5. Finanse (dawniej Faktury)

- Gdy w opcjach programu zaznaczono opcję zlecenia spraw na zewnątrz lub opcje rejestracji kosztów, w module **Finanse** pojawia się dodatkowe polecenie **Dokumenty kosztowe**. W rejestrze tym przechowuje się faktury wystawione przez inne kancelarie, którym zlecono prowadzenie spraw oraz dokumenty kosztowe od dostawców.

KANCELARIA - system obsługi biura prawnego

Plik Edycja Rozliczenia Dokument kosztowy Opcje Administracja Narzędzia Pomoc

Ucz. postępow./dostawcy

Rejestr dokumentów kosztowych

Miesiąc: styczeń Rok: 2010

Lp.	Typ	Numer fakt	Data wyst.	Dostawca	Wart. netto	Wart. VAT	Wart. brutto	Waluta	Opis
1	FV	1232/2009	05-01-2010	KANCELARIA ZEWNĘTRZNA 2	5000,00	1100,00	6100,00	PLN	za prowadzenie sprawy
2	FV	1	04-01-2010	KANCELARIA ZEWNĘTRZNA 1	1000,00	220,00	1220,00	PLN	za prowadzenie sprawy
3	FV	2324/09	04-01-2010	POCZTA POLSKA	2000,00	440,00	2440,00	PLN	znaczki pocztowe - listy
4	FV	3/12/2009	04-01-2010	POLSKIE KOLEJE PAŃSTWOWE	5000,00	1100,00	6100,00	PLN	bilety kolejowe
5	FV	234/09	04-01-2010	ELLE TAXI	2000,00	440,00	2440,00	PLN	przejazd taksówką w gr

Rejestr faktur własnych

**Dokumenty kosztowe**

Rejestr płatności

Stawki VAT

Jednostki miary

Formy płatności

Terminy płatności

Waluty

Opinie i ekspertyzy

Pomoc

Użytkownik: Administrator

Szukaj:

Dostawcy  Kancelarie współpracujące  Wszystkie

- b. Wszystkie dokumenty kosztowe można przeglądać i modyfikować.

**Dane dokumentu - edycja**

Numer dokumentu: 23      Data wystawienia: 01-01-2010      Data otrzymania: 01-01-2010

OD KOGO:  Dostawca       Kancelaria współpracująca

Dostawca: ELLE TAXI      Nazwa dostawcy: ELLE TAXI

Miejscowość: Warszawa

Kod: 02-322      Ulica, nr domu i lok.: Malinowa 22      Kraj: POLSKA      NIP: 123-432-23-23

Klient: ADAX       Klienci nieaktywni

Sprawa: ADAX-3/2006 - kradzież      Wartość netto: 500,00      Wartość VAT: 110,00

Opis faktury: przejazd taksówką w miesiącu grudniu 2009 r.      Wartość brutto: 610,00      Waluta: PLN

Forma płatności: przelew      Data płatności: 02-01-2010

- c. Rejestr dokumentów kosztowych można wydrukować w postaci zwykłej listy oraz według dostawców, klientów i spraw. Polecenia **Rejestr dokumentów kosztowych**, **Rozliczenie wg dostawców**, **Rozliczenie wg klientów** i **Rozliczenie wg spraw** znajdują się w menu **Rozliczenia**. Koszty nie powiązane ze sprawą bądź klientem traktowane są jako koszty ogólne kancelarii i można je wydrukować poleceniem **Rejestr kosztów ogólnych** z menu **Rozliczenia**. Listę dokumentów kosztowych można także wyeksportować.

ATRE S.C. J.Deja, A.Karczmarewicz, A.Michalak      Kancelarie współpr. - Rejestr dokumentów kosztowych wg klientów      05-01-2010

za okres od 01-01-2010 do 05-01-2010

Lp	Nazwa sprawy Numer faktury	Data wyst.		Wart. netto	Wart. brutto	Podat. naliczony
1	ADAX		ADAX POLAND S.J.			
1.	434	02-01-2010	KANCELARIA ZEWNĘTRZNA 2 z a prowadzenie sprawy 4/2005 ADAX KANCELARIA WSPÓLPRACUJĄCA 2	1000,00	1220,00	220,00
2.	1	04-01-2010	KANCELARIA ZEWNĘTRZNA 3 z a prowadzenie sprawy 2/2005 ADAX KANCELARIA WSPÓLPRACUJĄCA 3	1000,00	1220,00	220,00
3.	1232/2009	05-01-2010	KANCELARIA ZEWNĘTRZNA 2 z a prowadzenie sprawy 4/2008 ADAX KANCELARIA WSPÓLPRACUJĄCA 2	5000,00	6100,00	1100,00
4.	324	05-01-2010	KANCELARIA ZEWNĘTRZNA 1 z a prowadzenie sprawy 2/2005 ADAX KANCELARIA WSPÓLPRACUJĄCA 1	500,00	610,00	110,00
Raz emt				7500,00	9150,00	1850,00
Podsumowanie						
Wartość netto				7500,00	9150,00	1850,00
Wartość brutto						
Podatek naliczony						

Strona: 1/1

## 7. Optymalizacja programu i różne drobne poprawki