

Kalendarz

Drukuj plan zadań

Drukarka: **HP Photosmart C5100 series** Ustawienie wydruku...

Drukuj plan zadań na: Zakres:

na dzień 06-05-2009

na tydzień 04-05-2009 10-05-2009 Drukuj sob./niedz.

na miesiąc 5 maj 2009

Zawartość wydruku:

Wszystko Dołącz prywatne

Zwykły termin Delegacja

Urlop Posiedzenie sądu

Drukuj terminarze pracowników:

Jankowski Edmund

Januszko Maria

Kowalski Karol

Mańczak Edward

Matusiak Krystyna

Michalska Anna

Forma wydruku:

kalendarz tabela

Plan zbiorczy dla wszystkich pracowników

Drukuj logo Data wydruku: 29-05-2009

Tytuł wydruku: Plan zadań na dni 04-05-2009 - 10-05-2009

Pomoc Podgląd... Drukuj Anuluj

Rozbudowano wydruk planu pracy - dzienny, tygodniowy i miesięczny dla pracownika lub dla wszystkich pracowników.

Możliwość wybrania zawartości wydruku - np. tylko samych rozpraw, delegacji, urlopów, zwykłych zdarzeń.

Warianty wydruków – zwykła tabela (wydruk miesięczny i tygodniowy) i forma kalendarza (dzienny i tygodniowy).

ATRE S.C. J.Deja, A.Karczmarewicz, A.Michalski 29-05-2009
 Reniferowa 81
 03-289 Warszawa

Plan zadań na dni 04-05-2009 - 10-05-2009

Lp.	Data od	Dzień	Godz. od	Godz. do	Zadanie	Pracownik
06-05-2009 - środa						
1			09:30	11:00	narada w sprawie umowy - ADAK	Edmund Jankowski
2			09:30	11:00	narada w sprawie umowy - ADAK	Karol Kowalski
3			09:30	11:00	narada w sprawie umowy - ADAK	Krystyna Matusiak
4			09:30	11:00	narada w sprawie umowy - ADAK	Anna Michalska
5			11:30	13:00	Posiedzenie sądu: Sąd Okręgowy; 23	Edmund Jankowski
6			12:30	13:00	urlop	Karol Kowalski
7			13:00	13:30	Posiedzenie sądu	Krystyna Matusiak
8			13:00	16:30	urlop	Edmund Jankowski
07-05-2009 - czwartek						
9			08:00	08:30	odw. odw. odw.	Anna Michalska
10			09:00	09:30	Posiedzenie sądu: Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej Wydział II Karny; AAAAA	Anna Michalska
11			10:00	11:30	odw. odw. odw.	Anna Michalska
12			12:00	13:00	Posiedzenie sądu: Sąd Najwyższy - Izba Pracy, Ubezpieczeń Społecznych i Spraw Rubieżnych; sala 3	Anna Michalska
13			15:00	16:00	Posiedzenie sądu: Sąd Najwyższy - Izba Pracy, Ubezpieczeń Społecznych i Spraw Rubieżnych; sala 12	Anna Michalska
08-05-2009 - piątek						
14			12:30	13:30	Posiedzenie sądu: Sąd Najwyższy - Trybunał Stanu RP; sala 2	Anna Michalska
15			12:30	13:30	Posiedzenie sądu: Sąd Najwyższy - Izba Karno; sala 23	Anna Michalska
09-05-2009 - sobota						
16			14:00	16:00	Posiedzenie sądu: Sąd Najwyższy - Izba Pracy, Ubezpieczeń Społecznych i Spraw Rubieżnych; sala 3	Anna Michalska
10-05-2009 - niedziela						
17			12:00	13:00	Posiedzenie sądu: Sąd Najwyższy - Trybunał Stanu RP; sala 23	Anna Michalska

Gdy wydruk robi osoba uprawniona do innych kalendarzy, drukowane są tylko terminy słu bowe. Gdy użytkownik robi wydruk dla siebie, drukowane są terminy prywatne i słu bowe.

Nowy termin służbowy - Karol Kowalski

Zwykły termin Posiedzenie sądu Delegacja Urlop

Temat:
Posiedzenie sądu; STAWSKI; Sąd Rejonowy w Gdyni; II piętro, s. 234

Początek: Data: 06-05-2009 Godz.: 11:30
Planowany koniec: Data: 06-05-2009 Godz.: 12:00

Przypomnij 15 minut przed terminem

Klient: STAWSKI
Sprawa: STAW-2/2005 - Spółki
Sąd: Sąd Rejonowy w Gdyni Sala: II piętro, s. 234

Dopisz do kalendarza Ms Outlook

Pomoc Zapisz Anuluj

W oknie terminu dla opcji posiedzenie s du wprowadzono przyciski +T do dopisywania nazwy klienta, s du lub sali do tematu terminu.

Opcje programu ogólne

Opcje programu

Ogólne

Format daty: dd-mm-rrrr Separator: - (Wybór)

Pierwszy rok w listach wyboru lat: 2008

Miejscowość (umieszczana na wydrukach): Warszawa

W wyświetlanych listach pomocniczych uwzględnij:

Tylko aktywnych uczestników postępowań
 Wszystkich uczestników postępowań
 Tylko sprawy bieżące (rozpoczęte, w toku, badane)
 Wszystkie sprawy

Automatycznie wypełniaj listy klientów i spraw

Umieść na wydruku numer pierwszej strony

Zawsze Tylko gdy jest kilka stron wydruku Nie umieszczaj nigdy

Pomoc Zapisz Anuluj

Uwaga! Po zmianie opcji należy ponownie uruchomić program!

Wpisany tu rok b dzie pojawiać si na listach wyboru jako pierwszy - listy wyboru lat nie b d wtedy bardzo długie.

Do pola Rok: mo na jednak tak e wpisa dowolny rok z klawiatury, pomimo e w li cie lat jako pierwszy znajduje si tylko rok zadeklarowany w opcjach

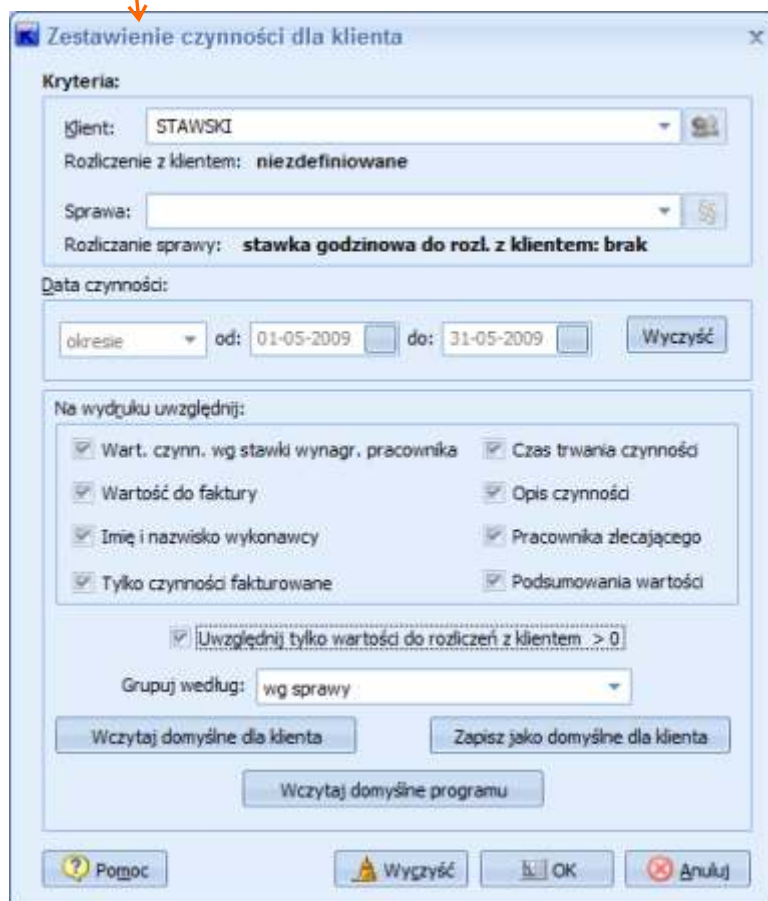
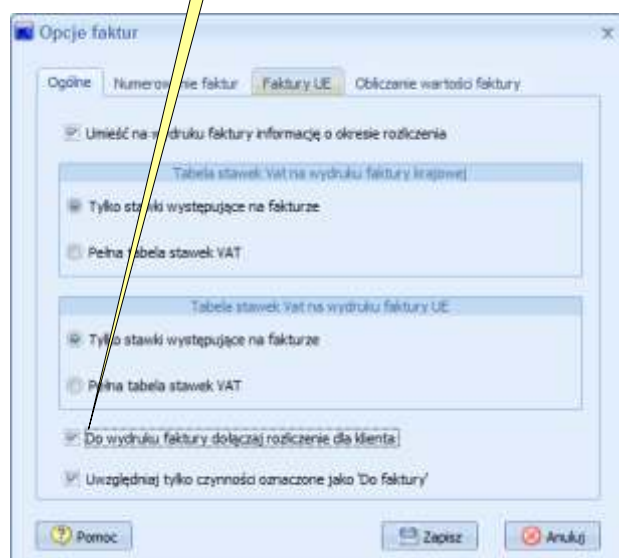
Faktury



Wydruk faktury:
wprowadzono mo liwo
wydruku rozliczenia czynno ci
dla klienta.
Jest to ten sam wydruk
co w rejestrze czynno ci
(Rozliczenie czynno ci
dla klienta).

Dla ka dego klienta mo na
zadeklarowa inny szablon
wydruku, pozwala to
na drukowanie od razu
z faktur rozliczenia czynno ci
dla danego klienta..
Wystarczy zaznaczy w oknie
'Opcje faktur' odpowiedni
opcj .

W oknie 'Opcje faktur' znajduje
si opcja 'Do wydruku doł czaj
rozliczenie dla klienta'
Je li jest zaznaczona, to udost pniony
jest przycisk wywołuj cy
"Rozliczenie czynno ci dla klienta"



W opcjach faktur, na karcie „Ogólne” jest opcja ‘Uwzgl dnij tylko czynno ci oznaczone jako 'Do faktury’’.
Je li opcja ta jest zaznaczona, do faktury b d brane tylko czynno ci, dla których był wł czony wska nik 'We do faktury’.

Opcje faktur

Ogólne Numerowanie faktur Faktury UE Obliczanie wartości faktury

Umieść na wydruku faktury informację o okresie rozliczenia

Tabela stawek Vat na wydruku faktury krajowej

Tylko stawki występujące na fakturze

Pełna tabela stawek VAT

Tabela stawek Vat na wydruku faktury UE

Tylko stawki występujące na fakturze

Pełna tabela stawek VAT

Do wydruku faktury dołączaj rozliczenie dla klienta

Uwzgl dnij tylko czynno ci oznaczone jako 'Do faktury’

Pomoc Zapisz Anuluj

Zestawienie czynności dla klienta

Kryteria:

Klient: STAWSKI

Rozliczenie z klientem: niezdefiniowane

Sprawa:

Rozliczanie sprawy: stawka godzinowa do rozl. z klientem: brak

Data czynności:

okresie od: 01-05-2009 do: 31-05-2009 Wyczyść

Na wydruku uwzgl dnij:

Wart. czynn. wg stawki wynagr. pracownika

Czas trwania czynności

Wartość do faktury

Opis czynności

Imię i nazwisko wykonawcy

Pracownika zlecającego

Tylko czynności fakturowane

Podsumowania wartości

Uwzgl dnij tylko wartości do rozliczeń z klientem > 0

Grupy według: wg sprawy

Wczytaj domyślne dla klienta Zapisz jako domyślne dla klienta

Wczytaj domyślne programu

Pomoc Wyczyść OK Anuluj

Dane czynności - edycja

Sprawa: STAW-6/2009 - O zapłatę należności

Rozliczenie sprawy: stawka godz. do rozliczeń z klientem: 200,00 CHF

Klient: STAWSKI

Rozliczenie z klientem: niezdefiniowane

Grupa czynności: Dla klientów Rodzaj czynności: Rozprawa sądowa

Nazwa czynności: Posiedzenie sądu

Opis czynności: Sąd Najwyższy - Izba Karna; sala 12

Pracownik: Michalska Anna Wynagr. godzinowe kwotowe

Węz do faktury

Data i godzina rozpocz. czynności: 11-05-2009 godz: 12:00 Stan: zakończona Data i godz. zakończ. czynności: 11-05-2009 godz: 16:00

Czas trwania czynności: 4 Godz. i 0 Min. (4,00 g.)

Oblicz Włącz zegar Wyłącz zegar Wyłącz zegar i zapisz czas pracy

1. Dane podstawowe 2. Powiadomianie 3. Pracownik zlecający 4. Rozliczanie

Pomoc Zapisz Anuluj

Do wydruku Rozliczenia dla klienta mog by brane pod uwag tylko czynno ci fakturowane - zaznaczona opcja ‘Tylko czynno ci fakturowane’ w grupie ‘Na wydruku uwzgl dnij’.

Domy lnienie opcja ta jest zaznaczona, gdy w opcjach faktur jest zaznaczona opcja ‘Uwzgl dnij tylko czynno ci oznaczone jako 'Do faktury’’.

Do danych czynno ci wprowadzono wska nik, e czynno ma by brana do faktury 'We do faktury’’. Domy lnienie wska nik ten jest wł czony.

Sprawy windykacyjne

W sprawach windykacyjnych, na karcie 'Windykacja' wyświetlana jest kwota należna do ci w post powaniu przedegzekucyjnym. Jest ona różnicą między sumą wszystkich zaległości a wpłat dłużnika. Nie uwzględnia ona wpłat komornika ani kosztów zas dzonych w post powaniu egzekucyjnym. Należna kwota na karcie 'Post powanie egzekucyjne' jest wpisywana z r ki, i o tym jaka to jest kwota decyduje mecenas.

Dane sprawy "STAW-6/2009" - edycja

KLIENT: STAWSKI GROUP Sp. z o.o. Waldemar Stawski, wstawski@stawski.pl
00-950 WARSZAWA, ul. Marszałkowska 123 lok. 43 tel. (22) 654-54-34, e-mail: serwis@atre.pl

Windykacja

Windykacja Waluta: PLN Rodzaj odsetek: ustawowe

Kwoty zaległości:

Lp.	Wartość zaległości	Termin płatności	Opis zaległości
1	5000,00	30-05-2007	faktura 214/2007
2	10000,00	05-05-2008	faktura 234/2008

Kwota zaległości: **15000,00** Kopiuje sumę zaległości do wartości przedm. sporu Odsetki: 0,00
Wpłaty dłużnika: **13200,00**
Kwota należności: **1800,00**

Wpłaty i odsetki

Zaległości: Odsetki: ustawowe Wpłaty:

Lp.	Wart. zaleg.	Termin płat.	Opis zaległości
1	5000,00	30-05-2007	faktura 214/2007
2	10000,00	05-05-2008	faktura 234/2008

Lp.	Data wpłaty	Kwota
1	06-05-2008	10000,00
2	14-12-2008	200,00
3	15-12-2008	1000,00
4	16-12-2008	2000,00

Razem zaległości: 15000,00 PLN Razem zaliczki: 13200,00 Razem odsetki: 0,00

Obliczenia odsetek:

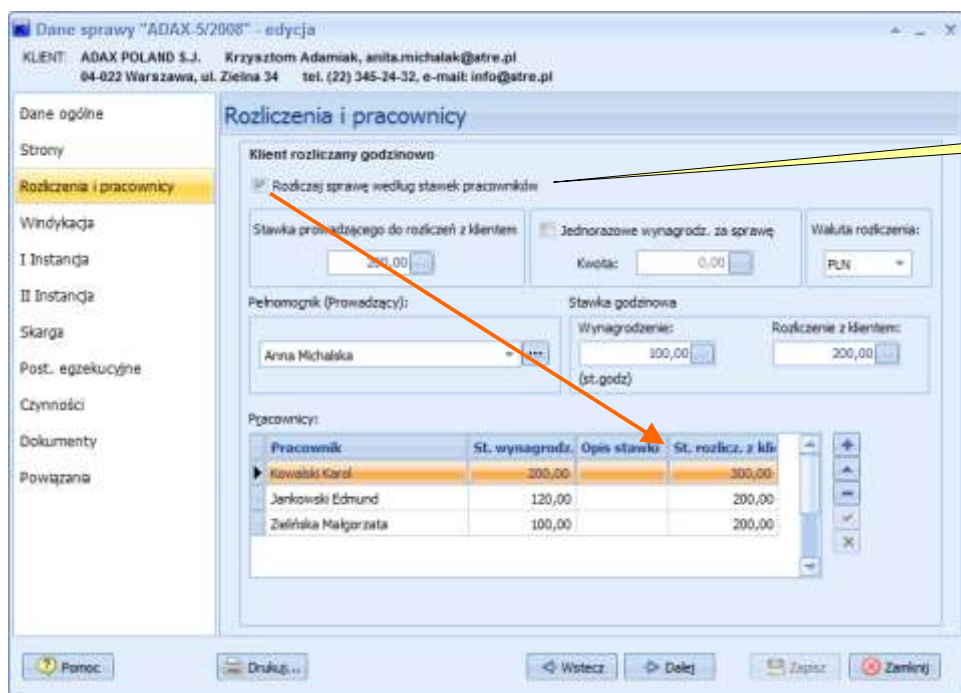
Ilość dni	Odsetki obl.	Odsetki zaokr.	Odsetki wpłacone	Należność	Do zapłaty
731	1000,49	1000,00	0,00	1800,00	2800,00

Klient: STAWSKI GROUP Sp. z o.o.
Dłużnik: TRANSPORT - Usługi
STAW-6/2009-O zapłatę należności

Lp.	Od	Do	Dni	Stawka (%)	Należność	Odsetki
1	31-05-2007	05-05-2008	341	11,50	5000,00	537,19
2	06-05-2008	06-05-2008	1	11,50	15000,00	4,73
3	07-05-2008	14-12-2008	222	11,50	5000,00	349,73
4	15-12-2008	15-12-2008	1	13,00	4800,00	1,71
5	16-12-2008	16-12-2008	1	13,00	3800,00	1,35
6	17-12-2008	30-05-2009	165	13,00	1800,00	105,78

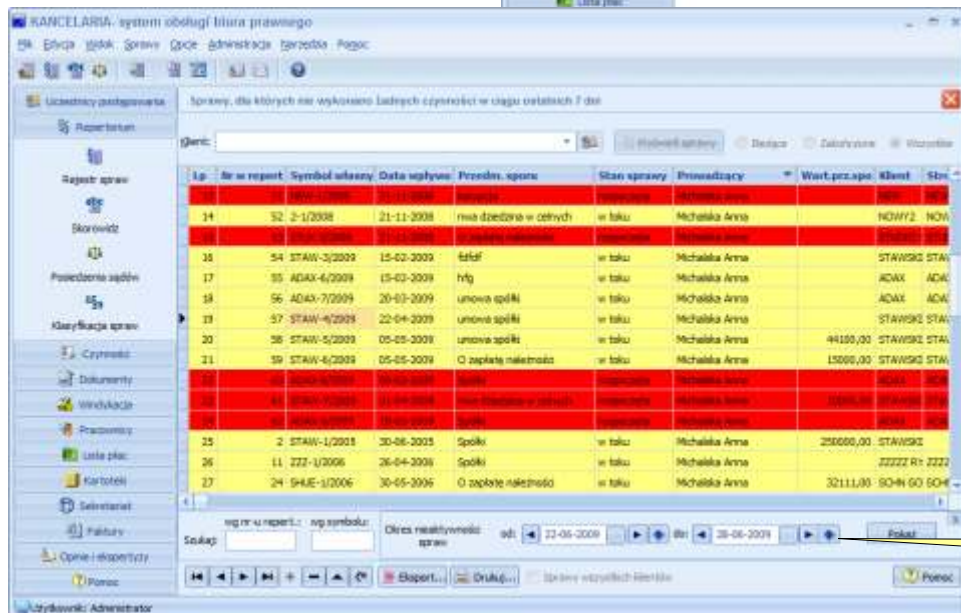
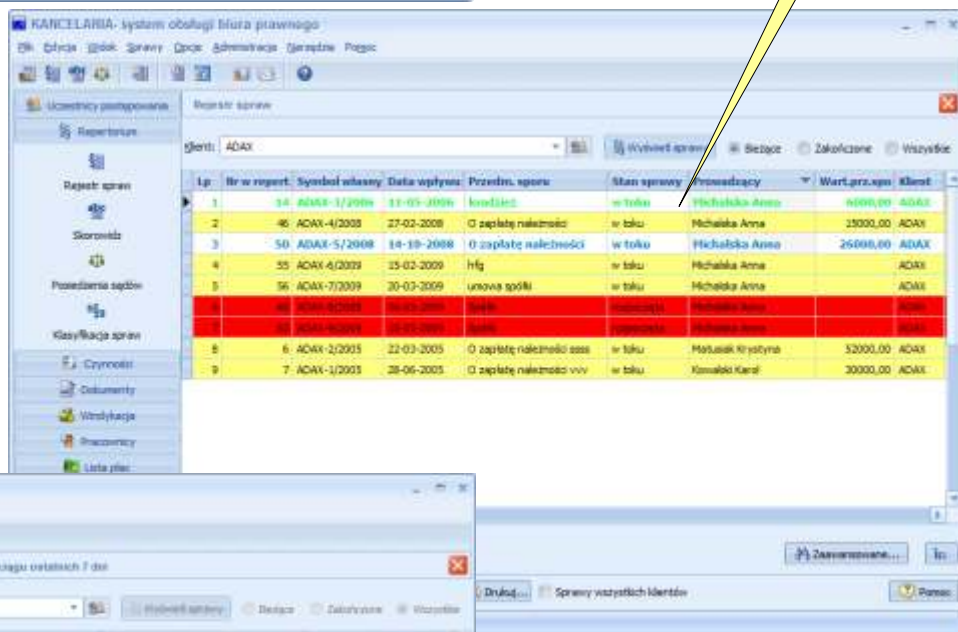
Nowy układ okna 'Wpłaty i odsetki' - wszystkie informacje s teraz w jednym miejscu.

Sprawy



Nowy sposób rozliczania spraw według stawek pracowników w oknie Dane sprawy, karta Rozliczenia i pracownicy.

Wyróżnienie kolorem wg stanu spraw. Kolory czcionki lub tła deklarowane w opcjach lokalnych, karta Kolory stanów spraw.



Rozszerzone przeglądanie spraw nieaktywnych - wg dowolnych dat.