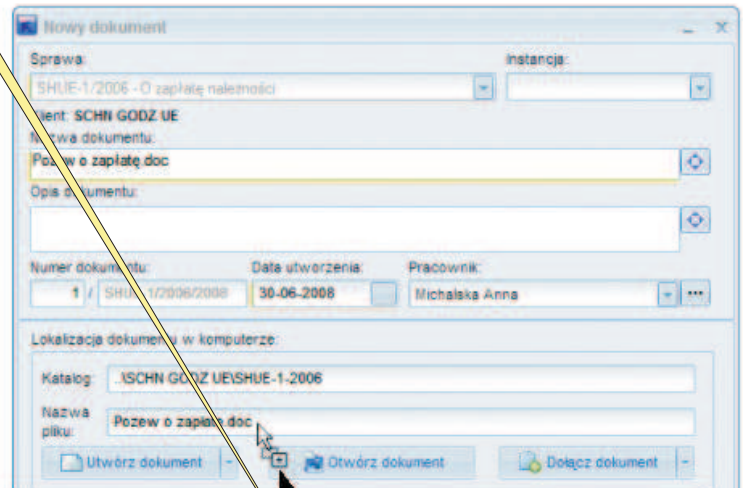


## Dokumenty - zmiany w module

Możliwość dołączania plików dokumentów do bazy metodą drag-and-drop (przeciagnij-i-upuść) z dowolnego menedżera plików (Mój komputer, Eksplorator Windows, FreeCommander, Total Commander itp.):

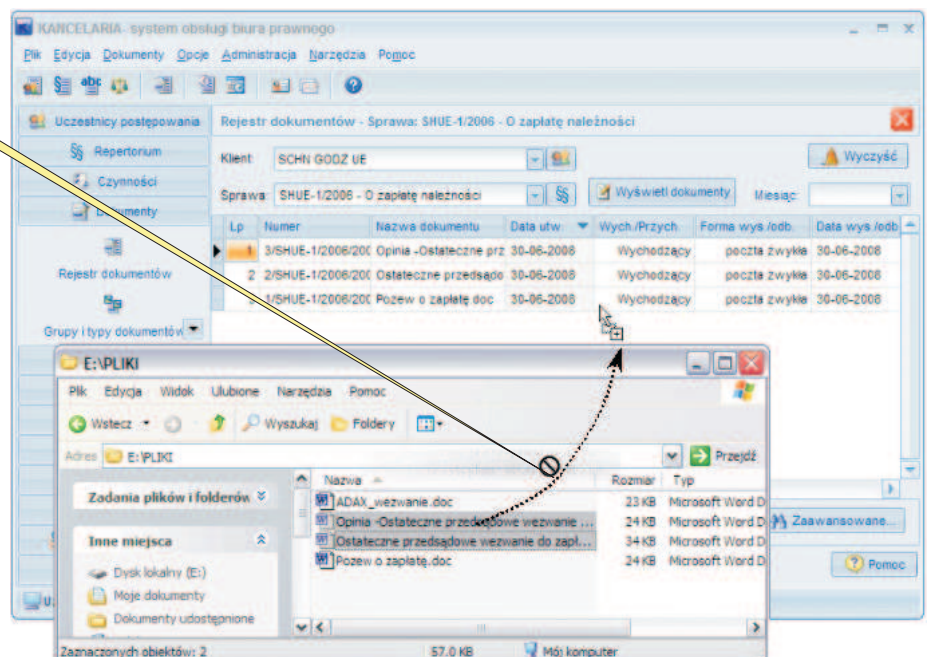
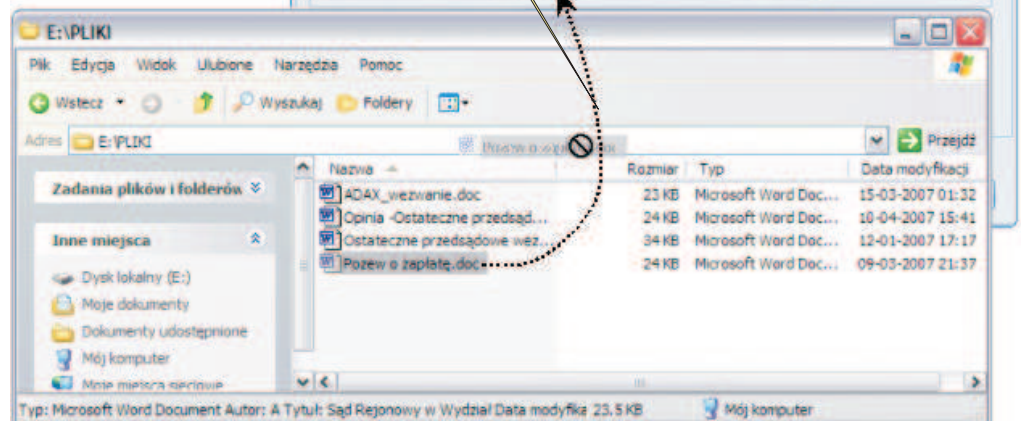
a) w oknie Dane dokumentu, karta 'Dokument' :

- Otwieramy okno Dane dokumentu (gdy tworzymy nowy dokument lub edytujemy już istniejący)
- Otwieramy np. Mój komputer i katalog, z którego będziemy dołączać pliki.
- Lewym przyciskiem myszy łapiemy plik, który chcemy dołączyć i przeciągamy go na formularz dokumentu. Plik ten, pobrany np. z lokalnego komputera zostanie **skopiowany** do właściwego katalogu dokumentów na serwerze (np. do katalogu sprawy lub katalogu klienta, w zależności od tego, jak zadeklarowano w opcjach programu).
- Nie można przeciągnąć pliku, gdy edytowany dokument ma już dołączony plik.



b) w oknie rejestru dokumentów:

- Otwieramy Rejestr dokumentów i wybieramy klienta oraz sprawę
- Otwieramy np. Mój komputer i katalog, z którego będziemy dołączać pliki.
- Lewym przyciskiem myszy łapiemy plik, który chcemy dołączyć i przeciągamy go na rejestr dokumentów. Po puszczeniu przycisku myszy zostanie utworzony nowy dokument, a plik pobrany np. z lokalnego komputera zostanie **skopiowany** do właściwego katalogu dokumentów na serwerze (np. do katalogu sprawy lub katalogu klienta, w zależności od tego, jak zadeklarowano w opcjach programu). Można zaznaczyć kilka plików i je wszystkie przeciągnąć na rejestr - w tym przypadku zostanie utworzonych tyle nowych dokumentów, ile zostało zaznaczonych plików.
- Ponieważ nowe dokumenty są tworzone w sposób standardowy, należy je przejrzeć i zmodyfikować.



## Dokumenty - zmiany w module

**Dane dokumentu - edycja**

Sprawa: ADAX-1/2005 - D zapłatę należności vvv Instancja: I instancja

Klient: ADAX

Nazwa dokumentu: Postanowienie sądu ADAX-1/2005 - D zapłatę należności

Opis dokumentu: Postanowienie 49/359 w sprawie ADAX-1/2005 bbb

Numer dokumentu: 23456 Data utworzenia: 03-06-2008 Pracownik: Kowalski Karol

Lokalizacja dokumentu w komputerze:

Katalog: ..\ADAX\MKWADRATURA-ADAX-1-2005

Nazwa pliku: tresc.doc

Utwórz dokument  Otwórz dokument  Dołącz dokument

Oznacz jako opinię...  Dodaj czynność...

włącz zegar  dołącz czynność  oznacz jako opinię

1\_Rodzaj dokumentu 2\_Klasyfikacja i wzorce 3\_Dokument 4\_Przechowywanie

Pomoc Zapisz Anuluj

Możliwość włączenia zegara podczas tworzenia nowego, tworzenia na podstawie wzorca lub edytowania istniejącego dokumentu Worda. Gdy zegar zostanie włączony, automatycznie zaznaczana jest opcja dodawania czynności. W tym przypadku zapamiętywana jest godzina rozpoczęcia i zakończenia pracy z dokumentem oraz obliczany jest czas pracy. Gdy zapisujemy nowy dokument, automatycznie tworzona jest nowa czynność, w której wpisane zostają dane rozpoczęcia i zakończenia pracy z dokumentem oraz czas pracy. Jeśli włączymy zegar i zaznaczymy opcję **'dołącz czynność'** podczas edycji dokumentu, to program pyta, czy utworzyć nową czynność. Jeśli odpowiedź brzmi **tak**, zostanie utworzona nowa czynność. Jeśli odpowiedź brzmi **nie**, program sprawdza, czy tego dnia była wykonana jakaś czynność dla tego dokumentu. Jeśli tak, to dodaje do niej czas pracy nad edycją dokumentu. Jeśli nie, tworzy nową czynność.

Możliwość automatycznego utworzenia opinii po zapisie dokumentu. Gdy w oknie 'Dane dokumentu' zaznaczymy opcję **'oznacz jako opinię'**, to po zapisie dokumentu na dysk automatycznie zostanie wywołane okno danych opinii.

**Rejestr opinii i ekspertyz**

Klient: [dropdown]

Sprawa: [dropdown] Wyświetl opinie

Lp	Data utw.	Przedmiot opinii, ekspertyz	Temat gl.	Temat podz.	Klient
1	30-06-2008	Opracowanie opinii na ten	Podatki	PIT	ADAX
2	29-06-2008	Opr	Nowa...	nnnnn	AAAAA
3	01-03-2008	nnn	Edytuj...	nnnnn	STAWSKI
4	29-02-2008	nnn	Usuń	nnnnn	AAAAA
5	05-10-2006	Ube	Pokaż...	Ubezpieczenia	NIOEY
6	05-10-2006	VA		VAT	ADLER
7	05-10-2006	gvf			ADLER
8	05-10-2006	Zasiłki rodzinne	ZUS	Zasiłki rodzinne	NIOEY
9	05-10-2006	Spółki			NOWY USD

Otwórz plik dokumentu...

W rejestrze opinii można łatwo utworzyć plik z dokumentem – menu podręczne, polecenie **'Otwórz plik dokumentu'**.



## Czynności - zmiany w module

**Dane dokumentu - edycja**

Sprawa: ADAX-1/2005 - O zapłatę należności vvv Instancja: Instancja

Klient: **ADAX**

Nazwa dokumentu: Postanowienie sądu ADAX-1/2005 - O zapłatę należności

Opis dokumentu: Postanowienie 49/359 w sprawie ADAX-1/2005 bbb

Numer dokumentu: 23456 Data utworzenia: 03-08-2008 Pracownik: Kowalski Karol

Lokalizacja dokumentu w komputerze:

Katalog: ...ADAX\MKWADRATURA-ADAX-1-2005

Nazwa pliku: tresc.doc

Utwórz dokument Otwórz dokument Dołącz dokument

Oznacz jako opinię... Dodaj czynność...

włącz zegar  dołącz czynność  oznacz jako opinię

1. Rodzaj dokumentu 2. Klasyfikacja i wzorzec 3. Dokument 4. Przechowywanie

Pomoc Zapisz Anuluj

Możliwość automatycznego utworzenia czynności po zapisie dokumentu. Gdy w oknie 'Dane dokumentu' zaznaczymy opcję 'dołącz czynność', to po zapisie dokumentu na dysk automatycznie zostanie wywołane okno danych czynności z wstawionymi niektórymi danymi.

Możliwość włączenia zegara w oknie danych czynności (przycisk 'Włącz zegar'). Po zakończeniu czynności i kliknięciu przycisku 'Wyłącz zegar i zapisz czas pracy' do odpowiednich pól wpisywana jest godzina zakończenia czynności oraz obliczany jest czas pracy. Gdy edytujemy czynność, program pyta, czy czas pracy dodać do istniejącego czasu pracy.

**Pomiar czasu pracy**

Czas pracy: 00:02:30

Wstrzymaj Kontynuuj

Godz. rozpocz.: 21:02:45

Przerwy: 00:00:58

Zegar pokazuje bieżący czas, w polu 'czas pracy' wyświetlany jest czas pracy. Pracę zegara można wstrzymać i wtedy czas pracy przestaje być naliczany, zaś liczony jest czas przerw. Po kliknięciu przycisku Kontynuuj przerywana jest przerwa i rozpoczyna się liczenie czasu pracy.

Przyciskiem możemy zmniejszyć okno zegara, zaś przyciskiem zwinąć go do tray'a (zasobnika systemowego).

Zegar w tray'u jest symbolizowany ikoną . Umieszczenie wskaźnika myszy nad ikoną zegara powoduje wyświetlenie czasu pracy. Dwukrotne kliknięcie w ikonę ponownie wyświetla zegar, tak jak kliknięcie prawym przyciskiem myszy na ikonie i wybranie polecenia 'Przywróć'.

**Dane czynności - edycja**

Sprawa: ADAX-1/2005 - O zapłatę należności vvv

Rozliczenie sprawy: stawka godz. do rozliczeń z klientem: 0,00 PLN

Klient: **ADAX**

Rozliczenie z klientem: godzinowe: 350,00 PLN

Grupa czynności: Dla kancelarii Rodzaj czynności: napisanie pisma

Nazwa czynności: napisanie pisma ADAX-1

Opis czynności:

Pracownik: Zielonogórski Waldemar Wynagr. godzinowe procentowe

Data i godzina rozpocz. czynności: 06-06-2005 godz. 10:40 Stan: realizowana Data i godzina zakończ. czynności: 06-06-2005 godz. 12:30

Czas trwania czynności: Godz.: 1 Min.: 50 (1,83 g.)

Oblicz Włącz zegar Wyłącz zegar Wyłącz zegar i zapisz czas pracy

1. Dane podstawowe 2. Powiadomianie 3. Pracownik zlecający 4. Rozliczenie

Pomoc Zapisz Anuluj