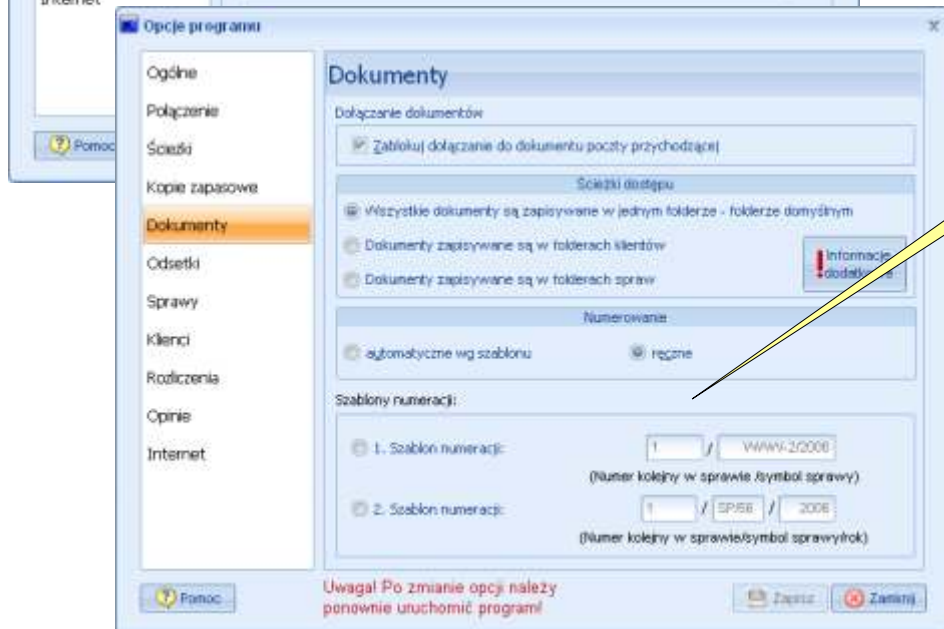


## Opcje globalne i Uczestnicy Post powania - zmiany w modułach



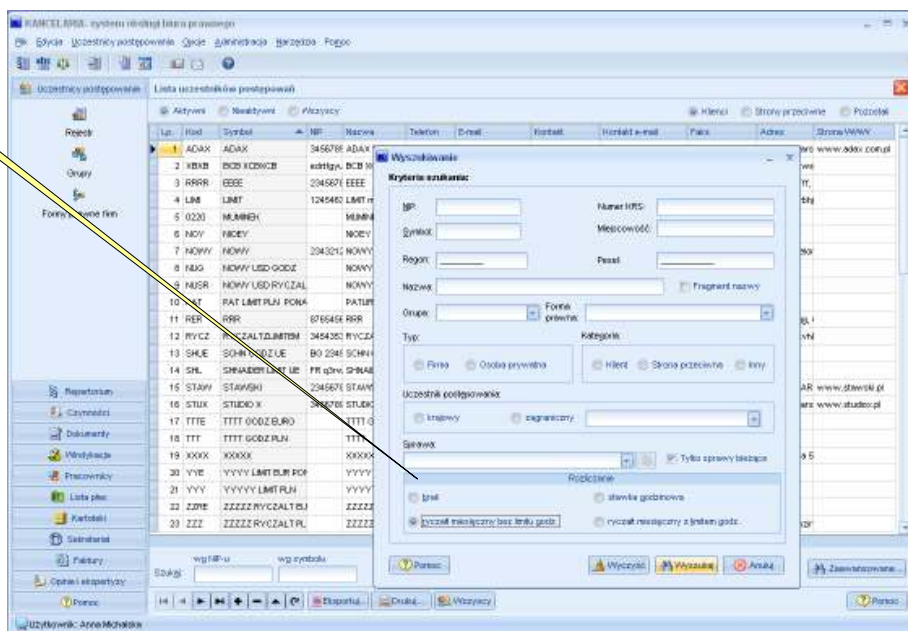
mo liwo wy wietlania w pomocniczych listach tylko spraw bie cych lub wszystkich spraw



mo liwo r cznego lub automatycznego numerowania dokumentów. Stare numery pozostaj , automatycznie numerowane b d nowe dokumenty

Program dostosowano do systemu Vista

mo liwo wyszukiwania wg sposobu rozliczania



Program zoptymalizowano pod kątem przyspieszenia wy wietlania list, czytania i zapisu danych do bazy.

## Czynności - zmiany w module

**Dane czynności - edycja**

Sprawa: XXXX-1/2007 - Spółki

Rozliczenie sprawy: stawka godz. do rozliczeń z klientem: 8,00 PLN

Klient: XXXXX

Rozliczenie z klientem: godzinowe: 100,00 PLN

Grupa czynności: Dla klientów    Rodzaj czynności: Opracowanie dokumentu

Nazwa czynności: Pozew

Opis czynności: przygotowanie pozwu

Pracownik: Michałska Anna    Wynag. miesięczne

Wartość do rozliczenia wg czasu pracy: (2,00 g.)    **Oblicz wartości**

Stawka pracownika: 100 PLN/godz.    Wartość: 200,00 PLN    **Oblicz**

Wartość do wewn. rozliczenia klienta: 200,00 PLN    **Oblicz**

Rozliczenie do faktury

Czas trwania czynn. do faktury: Godz.: 2 Min.: 0 (2,00 g.)    **Kopuj**

Wartość do faktury: 200,00 PLN    **Oblicz**

Dane podstawowe    Powiadomienia    Pracownik zlecający    Rozliczenie

**Pomoc**    **Zapisz**    **Anuluj**

rozbudowano mo liwo rozliczania czynności - dodano dodatkowe pola: czas do faktury, wartość do faktury, wartość do rozliczenia wewn trznego

**Kryteria szukania czynności**

**Kryteria szukania**

Klient:     Tylko sprawy bieżące

Sprawa:   

Nazwa czynności:     Fragment nazwy

Opis czynności:

Grupa czynności:    Rodzaj czynności:

Pracownik:    Stan czynności:

Data rozpoczęcia czynności:

planowana  
realizowana  
zakończona

**Pomoc**    **Wyczyść**    **Wyszukaj**    **Anuluj**

dodano mo liwo wyszukiwania wg stanu czynności

wprowadzono mo liwo wydruku rozliczenia wewn trznego zawieraj cego zestawienie wartości czynności wg stawki pracownika, wartości czynności do rozliczenia wewn trznego i wartości czynności wstawianej do faktury

KANCELARIA - system obsługi biura prawnego

Użytkownik: Anna Michałska    Klient: XXXXX

Sprawa:    **Wyszukiwanie**    Miesiąc:

Lp.	Nazwa czynności	Data rozpocz.	Godz. rozpocz.	Pracownik	Czas trwania	Klient	Sprawa	Data zakońc.	Godz.
1	Pozew	25-05-2007	12:30	Anna Michałska	2 g. 0 min.	XXXXX	XXXX-1/2007 - Spółki	25-05-2007	14
2	Posiedzenie sądu	28-06-2007	12:30	Anna Michałska	1 g. 30 min.	XXXXX	XXXX-1/2007 - Spółki	28-06-2007	14

**Rozliczenie wewnętrzne**

Kryteria:

Klient: ADAX

Rozliczenie z klientem: godzinowe

Sprawa: ADAX-3006 - kredyt

Rozliczenie sprawy: stawka godz. do rozliczeń z klientem: 8,00

Data czynności:

Do wydruku dołączyć:

kw. i rozkład wykonawcy     Opis czynności

Czas trw. czynn. do rozl. wewn.     Data czynności

Czas trw. czynn. do faktury     Data czynności

Grupa: wg sprawy     Drukuj tylko podstawowe

**Pomoc**    **Wyczyść**    **Wydruk**    **Anuluj**

ATRE S.C. J.Deja, A.Karczmarewicz, A.Michałak    30-06-2007

**Lista wyk. analitycznych czynności**

Klient: XXXXX

Lp.	Nazwa czynności/Opis	Wartość wg stawki prac.	Wartość do rozl. wewn.	Wartość do faktury	Data	Czas pracy	Czas do fakt.
1	Pozew przygotowanie pozwu	200,00	200,00	400,00	25-05-2007	2 g. 0 min.	2 g. 0 min.
2	Posiedzenie sądu Spół Gospodarczych Spółki Rejonowego sądu m.st. Warszawy; sala 4	50,64	150,00	300,00	08-06-2007	1 g. 30 min.	1 g. 30 min.
<b>Razem:</b>		<b>250,64</b>	<b>350,00</b>	<b>700,00</b>		<b>3 g. 0 min.</b>	<b>3 g. 30 min.</b>

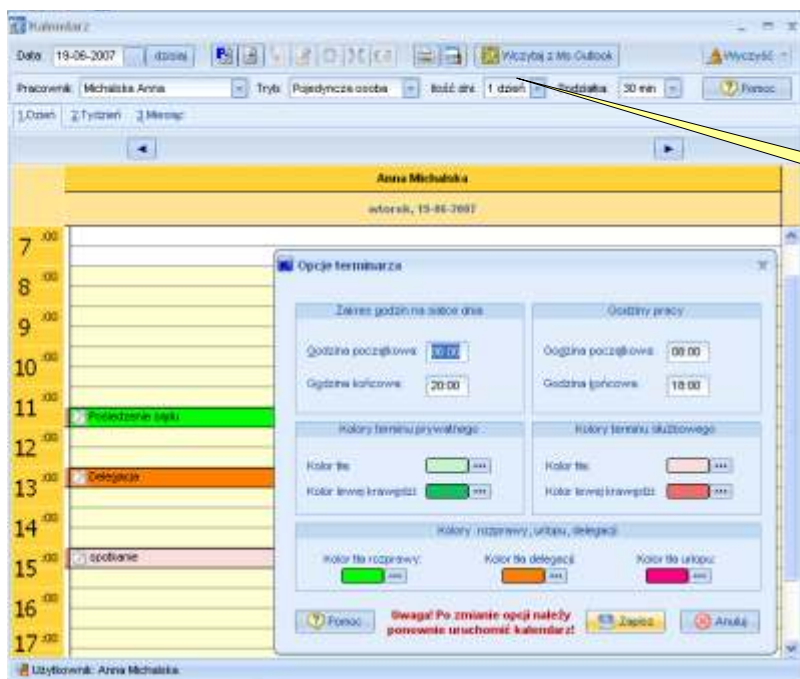
**Zakończ**    **Pomoc**

## Repertorium i Kalendarz - zmiany w modułach



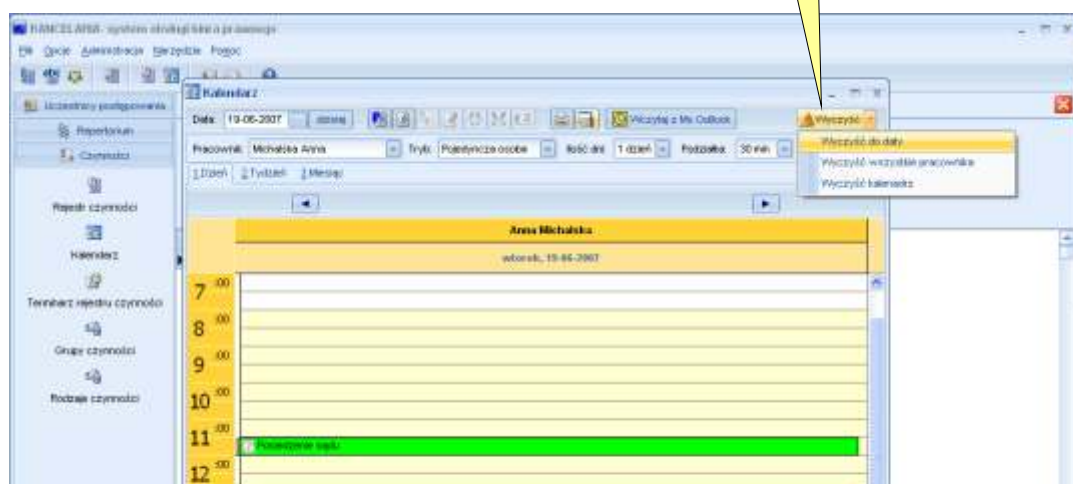
ulepszone sortowanie wg numerów spraw,  
dodanie przycisku kopiuj tego sum  
zaległo ci do pola warto ci przedmiotu sporu.

do danych pozwu wprowadzono dat dor czenia

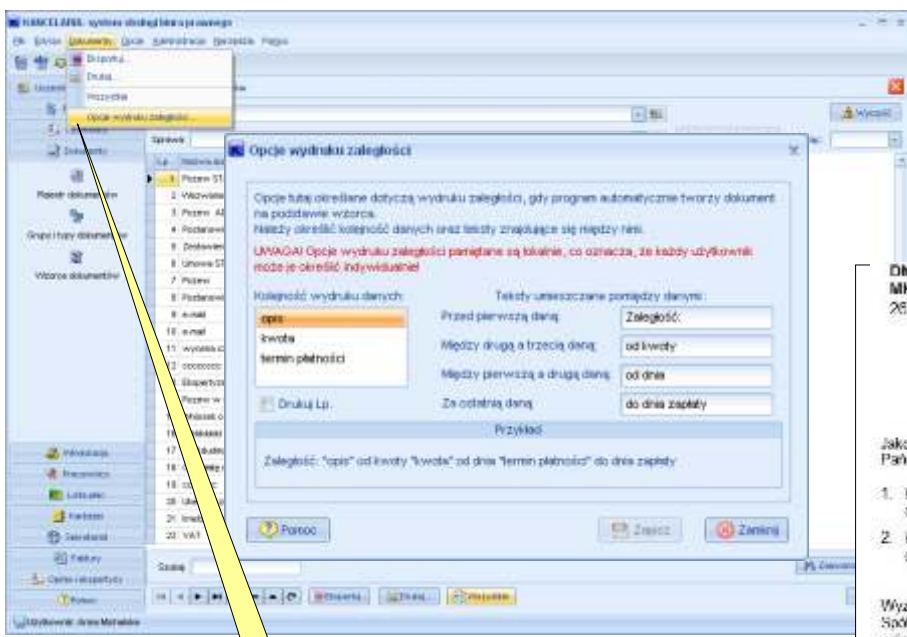


mo liwo wyró niania kolorami  
takich zdarze jak: rozprawy,  
urlopy i delegacje.  
Kolory tych zdarze okre la si  
w opcjach kalendarza

mo liwo usuwania terminów  
z kalendarza dla wybranego  
pracownika oraz wyczyszczenia  
całego kalendarza



## Dokumenty - zmiany w module



możliwość wydruku wszystkich zaległości ci podczas tworzenia dokumentu na podstawie wzorca;

definiowanie formatu tego wydruku dostępne jest w module Dokumenty - Rejestr dokumentów - Opcje zestawienia zaległości ci.



### OSTATECZNE PRZESĄDOWE WEZWANIE DO ZAPŁATY

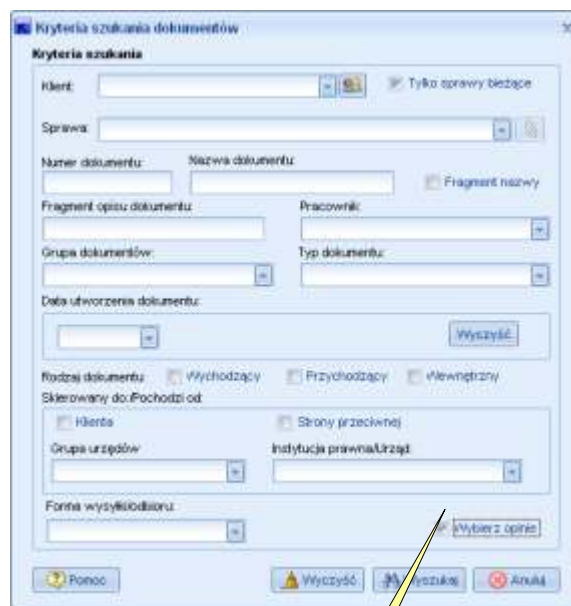
Dłużnik:  
MKWADRATURA  
25-200 Końskie

Jako Wierzyciel ADAX POLAND S.J. z siedzibą: 01-022 Warszawa Żelna 31 wzywam Państwa do zapłaty następujących zobowiązań:

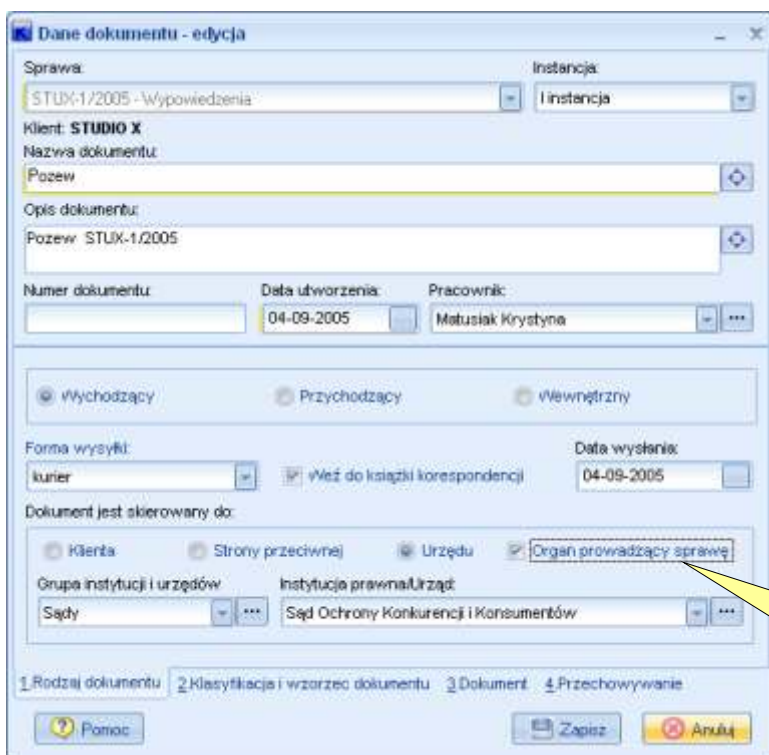
- kwoty 25.000,00 za: faktura 12/UE/2005 wraz z odsetkami od dnia 24.01.2006 do dnia zapłaty
- kwoty 1245,00 za: faktura 345/TM/2005 wraz z odsetkami od dnia 17.02.2005 do dnia zapłaty

Wyżej wymienione kwoty należy wpłacić najpóźniej do dnia na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy nr. 1210077680000111123334546. W razie stwierdzenia braku zapłaty w zatwierdzonym powyżej terminie - sprawa zostanie najpóźniej skierowana na drogę postępowania sądowego, a następnie egzekucyjnego - co narazi Państwa na konieczność zapłaty dodatkowych, znacznych kosztów.

W imieniu Wierzyciela występuje:



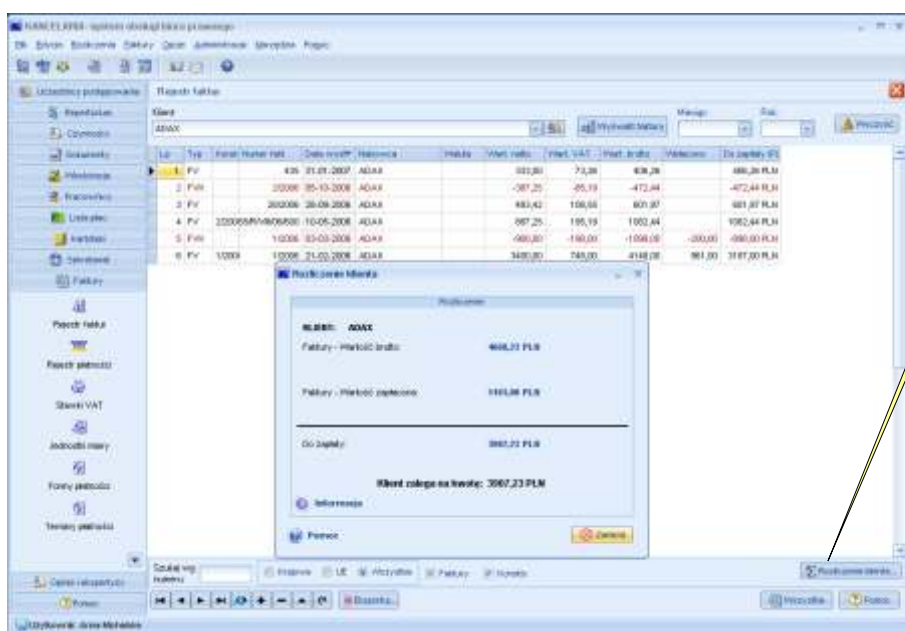
wyszukiwanie opinii w rejestrze dokumentów



jeśli dokument jest kierowany do urzędu, to można zaznaczyć nową opcję: 'Organ prowadzący sprawę' - wtedy dla wybranej instancji do grupy urzędów i urzędu automatycznie podstawiane są dane sądu lub komornika (jeśli zostały wprowadzone w sprawie)

## Faktury - zmiany w module oraz inne zmiany w programie

w okienku wprowadzania kursu waluty umieszczono linki do strony NBP z kursami walut



w górnym menu 'Rozliczenia' umieszczono przycisk 'Rozliczenie klienta', umożliwiający sprawdzenie - dla faktur wietlonych na liście - czy klient zalega z płatnościami, czy nie