

Korespondencja seryjna - nowa opcja w programie

Kancelaria - system obsługi biura prawnego - BAZA TESTOWA

Uczestnicy postępowania

Grupy	NIP	Nazwa	Telefon	E-mail	Kontakt
2	ANGOL	ANGOL	ANGOLA1234567890123456789	ANGOL 034 543 43 info@angol.pl	Kacmierz Justa
3	0010	ANITEX	8765444756	ANITEX 023 432 22 INFO@ANITEX.CC	Anna Zielińska
4	0020	CARINEK	3456789699	Carinek S.A. 041 657 95 biuro@carinek.pl	Jożef Mysliwy

Korespondencja seryjna

Zródło danych: Uczestnicy postępowania

Lp.	Do koresp.	Symbol	Nazwa	UczPost(NIP)	Kod poczt.	Miejscowość	Ulica	Nr lokalu	Nr domu		
			ADAX	ADAX POLAND S.J.	3456789067	04-022	Warszawa	Zielna		34	
			ANGOL	ANGOL	ANGOLA1234	-	London	123234		234	
			ANITEX	ANITEX	8765444756	89-890	Olsztyn	Nikolaja Reja	8	8	
			CARINEK	Carinek S.A.	3456789699	30-132	KRAKÓW	Warszawska		9	
			GODZINOWA	GODZINOWA	5644545445	77-676	Rzeszów	Biela	7	7	
			GREK	GREK	deasd12345	-	Athene	324323	Philosof	7	377
			RYCZALTBZ	ryczaltbz	1234567890	78-787	Białystok	Rewolucji	7	7	

Ilość rekordów do wydruku: 10

Wybierz dokument główny:

Nazwa pliku dokumentu głównego:

Nazwa pliku dokumentu z danymi źródłowymi:

Możliwość wydrukowania korespondencji seryjnej w modułach 'Uczestnicy postępowania' oraz 'Repertorium'.

Po utworzeniu odpowiedniego dokumentu ródłowego (wzorca) zostanie on automatycznie wypełniony odpowiednimi danymi

Edycja dokumentu głównego dla potrzeb korespondencji seryjnej

Typ pobieranych danych: Dane uczestników w postępowaniu Dane spraw

Dane źródłowe znajdują się w pliku:

Lokalizacja dokumentu źródłowego i dokumentu głównego:

Nazwa dokumentu głównego:

Nazwa pliku dokumentu głównego:

Uponnienie NR...

Wniosek o wszczęcie egzekucji

6 kwietnia 2004

lok. []

(nazwa i adres wierzyciela)

Za potwierdzeniem odbioru

Adresat: []

lok. []

Zgodnie z przepisami art. 15. ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 1991 r. Nr 36, poz.161, z późn. zmianami) przypominam się o obowiązku wpłacenia następujących należności:

1. kwota należności [] termin zapłaty [] odsetki za zwłokę []

Należności te należy wpłacić w ciągu 7 dni, licząc od dnia doręczenia niniejszego spondensu, do kasy, za pośrednictwem Poczty Polskiej lub na rachunek bankowy []

W razie niewpłacenia należności ww. wskazany termin, zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w celu przymusowego ściągnięcia tych należności w trybie egzekucji administracyjnej spowodującej dodatkowe obciążenie kosztami egzekucji.

(podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

Kancelaria 2.0 - edycja

UWAGA!

Dokument Worda należy zamknąć korzystając z przycisków 'Zapisać' lub 'Zapisać jako...'

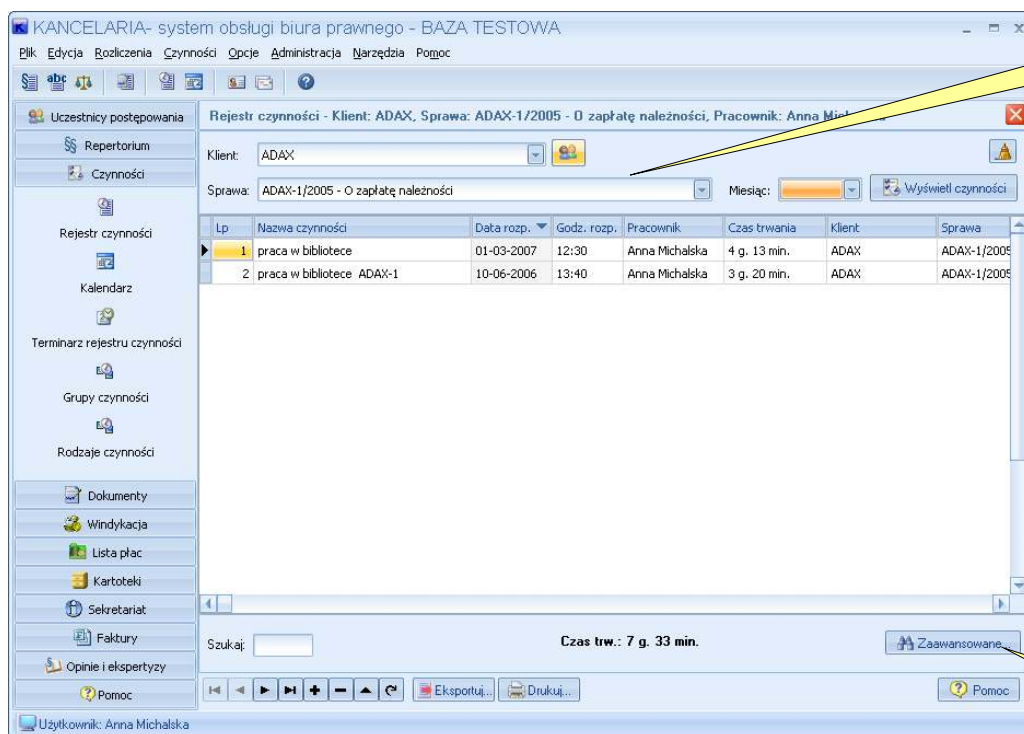
Tylko w tym przypadku nazwa dokumentu zostanie przeniesiona do danych bazy Kancelarii!

Zamknij Worda po zapisie dokumentu

- UCZESTNIK POSTĘPOWANIA
 - UczPostNazwa
 - UczPostNIP
 - UczPostDowidk
 - UczPostPESEL
 - UczPostMERS
 - UczPostTelefon
 - UczPostDokontakt
 - UczPostKontaktEMail
 - UczPostPozna
- Bank
- Adres

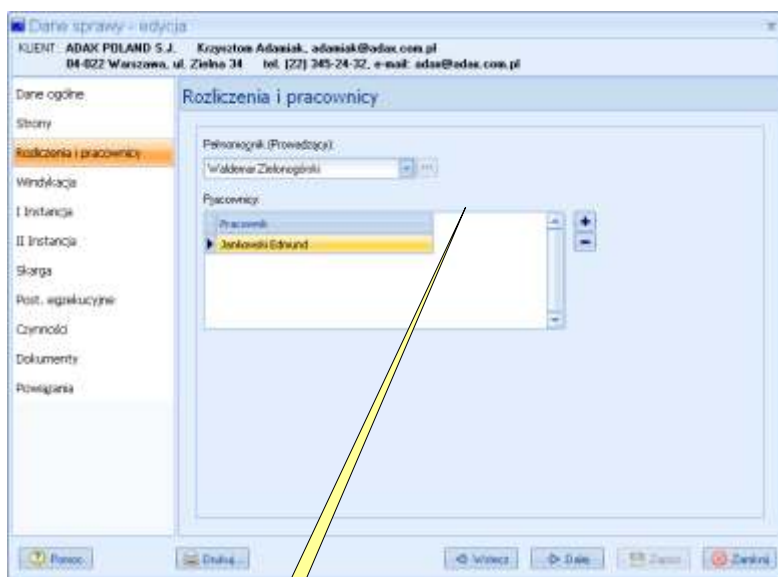
Prosty sposób tworzenia wzorców dokumentów. Wstawione do formularza zakładki umożliwiają automatyczne wypełnianie odpowiednich pól dokumentu Worda podczas tworzenia i wydruku korespondencji seryjnej.

Rejestr Czynności - nowe funkcje



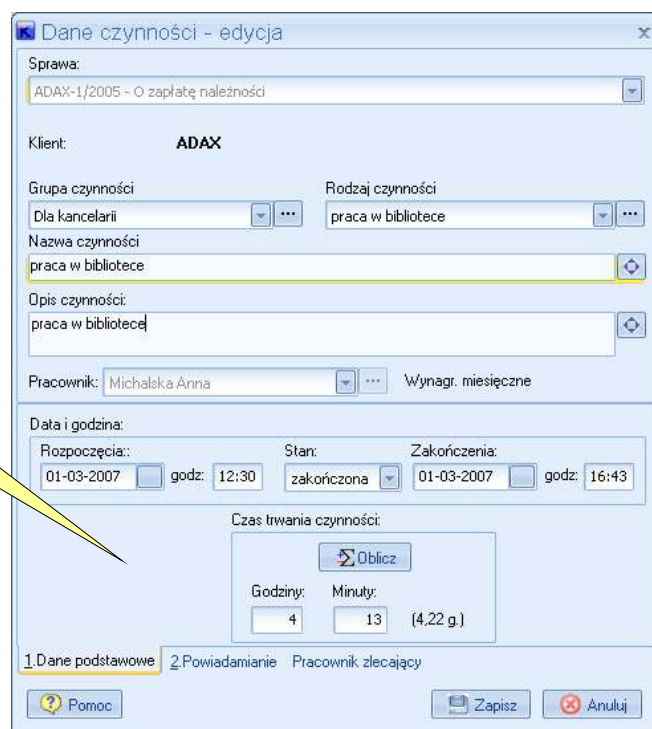
Nowy sposób wyboru czynności. Po wpisaniu pierwszych liter nazwy klienta i naciśnięciu przycisku znajduj cego si obok okna wyboru 'Klient', w oknie wyboru 'Sprawa' zostaną wświetlone sprawy tego klienta. Po wybraniu sprawy i naciśnięciu przycisku 'Wyświetl czynności' w oknie poniżej zostaną wświetlone czynności.

W przypadku konieczności wyboru czynności dotyczących wielu spraw należy skorzystać z kryteriów wyboru znajdujących się pod przyciskiem wyszukaj zaawansowane.

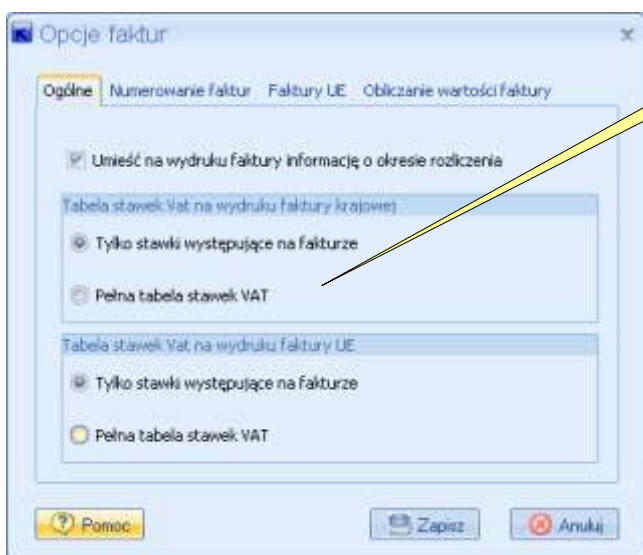


W przypadku ustawienia w module administracyjnym ograniczonych uprawnień dla pracownika: **'brak możliwości dokonywania rozliczeń'** pracownik ten nie będzie miał dostępu do żadnych danych finansowych dotyczących prowadzonych spraw:

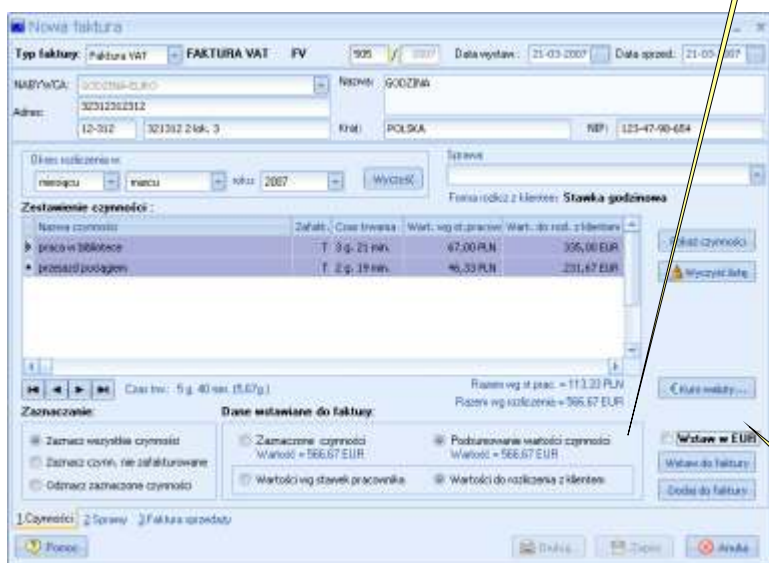
- do rozliczenia pracowników przypisanych do danej sprawy
- do wykonywanych do tych spraw czynności.



Faktury - zmiany w module



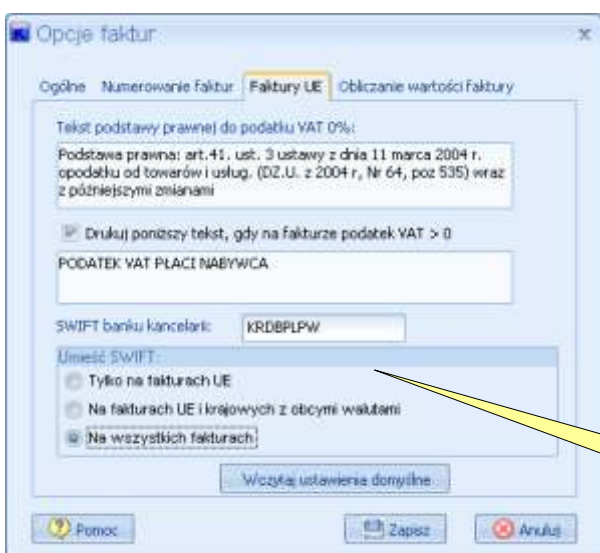
Nowe opcje dotyczą ce faktur. Możliwość zamieszczenia pełnej lub skróconej tabeli stawek VAT na fakturze.



Możliwość obliczania wartości faktury jako sumy (stawka godzinowa sprawy x czas trwania czynności) lub jako stawka godzinowa sprawy x suma (czas trwania czynności).

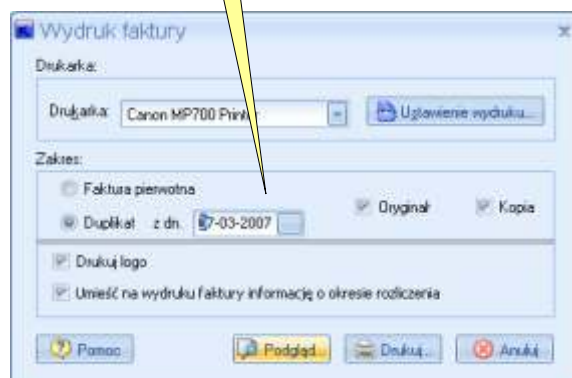


Możliwość wydrukowania faktury w dowolnej walucie wraz z informacją o tabeli kursowej.



Możliwość wpisania nr SWIFTU banku.

Możliwość wydrukowania duplikatu faktury



Faktury - zmiany w module

Nowe opcje dotycz ce faktur. Mo liwo zamieszczenia pełnej lub skróconej tabeli stawek VAT na fakturze.

Mo liwo obliczania warto ci faktury jako sumy (stawka godzinowa sprawy x czas trwania czynno ci) lub jako stawka godzinowa sprawy x suma (czas trwania czynno ci).

Mo liwo wydrukowania duplikatu faktury

Mo liwo wpisania nr SWIFTU banku.

Współpraca z cyfrowymi dyktafonami Philips

Możliwość dołączania do dokumentów plików audio pochodzących z dyktafonów firmy Philips.

Nowy dokument

Sprawa: ADAX-1/2005 - O zapłatę należności Instancja: Postępowanie egzekucyjne

Klient: ADAX

Nazwa dokumentu: wnioski ze spotkania

Opis dokumentu:

Numer dokumentu: Data utworzenia: 14-03-2007 Pracownik: Kowalski Karol

Lokalizacja dokumentu w komputerze:

Katalog: C:\WINDOWS\Media

Nazwa pliku: chord.wav

Utwórz dokument Otwórz dokument Dołącz dokument

Oznacz jako opinię... Dodaj czynność...

1. Rodzaj dokumentu 2. Klasyfikacja i wzorzec dokumentu 3. Dokument Przechowywanie

Pomoc Zapisz Anuluj

Zmiana sposobu opracowywania wzorców dokumentów - wprowadzanie pól z bazy danych do dokumentu wzorca bezpośrednio z programu.

SpeechExic Dictate

SpeechExic Transcribe

File name	Dictation length	Author	State
kowa003.das	00:01:14	Kowalski	Transcription in progress
kowa007.das	00:00:51	Kowalski	Recording suspended
kowa008.das	00:01:35	Michalska	Recording suspended
kowa008.das	00:00:53	Kowalski	Recording suspended

total dictations: 4, selected: 1

total dictations with priority: 0

user: Transcriptions:

Możliwość zintegrowania programu Kancelaria z systemem dyktafonowym firmy Philips.

Zalety pracy z cyfrowymi dyktafonami Philips:

- Niezwykle przydatne, gdy nie ma możliwości zapisania ...
- Możliwość wykorzystania praktycznego mikrofonu (speechmike) lub mobilnego dyktafonu
- Łatwa edycja nagranych wcześniej dokumentów
- Możliwość przekazywania dokumentów na kartę pamięci typu SD, internetem albo siecią.

Inne zmiany w programie

Wygodniejszy sposób edycji danych - nowy układ graficzny okna 'Dane sprawy' Wygodniejsze menu po lewej stronie okna.

W danych 'Sprzeciwu', 'Zarzutów' i 'Postanowie' mo na obecnie wprowadzi dat dor czenia.

W danych sprawy, post powanie egzekucyjne, dodano mo liwo wprowadzenia sygnatury sprawy u komornika.

Doł czono mo liwo drukowania korespondencji seryjnej dla spraw wy wietlonych na li cie.

Nowy sposób wyboru spraw w Repertorium. Po wpisaniu pierwszych liter nazwy klienta i naci ni ciu przycisku znajduj cego si obok okna wyboru 'Wybierz Klientów...', a nast pnie 'Wy wietl sprawy' w oknie poni ej zostan wy wietlone sprawy tego klienta.

