## Kancelaria - instalacja programu

Program Kancelaria można zainstalować w wersji przeznaczonej na pojedynczy komputer (dane zgromadzone przez użytkownika nie będą udostępniane innym pracownikom firmy) lub w tzw. wersji sieciowej. W tym drugim przypadku użytkownicy mogą korzystać ze wspólnych danych udostępnianych przez jeden, główny komputer, zwany serwerem. Program Kancelaria pracuje na wersji serwera Firebird 1.5 i nie gwarantujemy, że będzie poprawnie chodzić pod innymi, nowszymi wersjami Firebirda. W najprostszym przypadku instalacji programu, na pojedynczym komputerze lub w przypadku instalacji wersji demonstracyjnej lekturę poniższego tekstu można pominąć. Wystarczy uruchomić instalator i stosować się do poleceń programu, wybierając ustawienia domyślne.

UWAGA! W przypadku instalacji Firebird 1.5 pod systemem Windows Vista oray Windows 7 nie należy instalować apletu dot. "Panelu sterowania".

Przed zainstalowaniem programu należy pobrać plik instalatora (menu po lewej: *Pobierz pliki*) i zapisać go na dysku. Po zakończeniu pobierania pliku uruchamiamy go klikając dwukrotnie myszką na jego nazwie.

Zanim rozpocznie się kopiowanie plików, instalator wyświetli kilka okienek, tzw. okien dialogowych, w których trzeba będzie odpowiedzieć na jakieś pytanie, wybrać jakąś opcję, folder programu itp. Przyjrzymy się poszczególnym etapom instalacji.

Jako pierwsze pojawia się okno powitalne z informacją o naszej aplikacji (nazwa i numer wersji) oraz przypomnieniem o konieczności zamknięcia innych aplikacji, które mogłyby zakłócić proces instalacji. Klikamy na przycisku **Dalej**.



Kolejne okno zawiera tekst umowy licencyjnej okreslającej zasady użytkowania programu Kancelaria. Po zapoznaniu się z treścią umowy zaznaczamy opcję: **Akceptuję warunki umowy** i klikamy na przycisku **Dalej**.

🔗 Instalacja - Kancelaria 📃 🗖 🔀
<b>Umowa Licencyjna</b> Przed kontynuacją proszę przeczytać poniższe ważne informacje.
Proszę przeczytać tekst Umowy Licencyjnej. Musisz zgodzić się na warunki tej umowy przed kontynuacją instalacji.
Warunki użytkowania - systemu KANCELARIA 🚔
W treści dokumentu wykorzystano następujące określenia:
<i>Warunki Użytkowania</i> - oznacza niniejszy dokument. <i>Producent oprogramowania</i> - oznacza udzielającego pozwolenia na korzystanie z Programu: ATRE Spółka Cywilna z
○ Nie akceptuję warunków umowy
<u>≺W</u> stecz <u>D</u> alej≻ Anuluj

Teraz musimy określić nazwę foldera, w którym chcemy umieścić program Kancelaria. Jeśli odpowiada nam proponowana przez instalator ścieżka, możemy od razu kilknąć przycisk **Dalej** i kontynuować instalację. Jeśli jednak chcemy zmienić folder docelowy, to klikamy na przycisku **Przeglądaj** i wybieramy z listy odpowiedni katalog.

🔀 Instalacja - Kancelaria	
<b>Wybierz docelową lokalizację</b> Gdzie ma być zainstalowany program Kancelaria?	R.
Instalator zainstaluje program Kancelaria o Kliknij przycisk Dalej, aby kontynuować. Jeśli chce Przeglądaj.	o poniższego folderu. sz określić inny folder, kliknij przycisk
C:\Program Files\Atre\Kancelaria	P <u>r</u> zeglądaj
Potrzeba przynajmniej 36,7 MB wolnego miejsca na	dysku. Vstecz Dalei> Anului

W tym oknie możemy wybrać składniki programu, które maj± być zainstalowane. Do dyspozycji mamy trzy opcje dostępne na rozwijalnej liście, zaznaczonej na rysunku żółtą ramką:

- Instalacja typowa zalecany typ instalacji,
- Instalacja użytkownika przeznaczona dla zaawansowanych użytkowników,
- Końcówka sieciowa tylko przy instalacji sieciowej.

## Uwaga!

Zarówno w przypadku instalacji lokalnej (<u>na jednym komputerze</u>) jak i w przypadku instalacji sieciowej (<u>na serwerze</u>) należy wybrać "**instalację typową**".

Opcję **Końcówka sieciowa** wybieramy w sytuacji kiedy program jest już zainstalowany na serwerze (na dysku sieciowym). Należy przy tym pamiętać, by dysk sieciowy był udostępniony i zamapowany na końcówce, na której przeprowadzamy instalację.

Zaznacz komponenty	
Które komponenty mają być zainstalowane?	ų
Zaznacz komponenty, które chcesz zainstalować, odznacz te, któr zainstalować. Kliknij przycisk Dalej, aby kontynuować.	ych nie chcesz
Instalacja typowa - zalecany typ instalacji	×
Główne elementy programu	36,1 MB
Pomoc do programu	0,7 MB
🗹 Bazy danych	1,4 MB
🔽 Wzorce dokumentów	2,0 MB
Poczta przychodząca i wychodząca	0,1 MB
Wybrane komponenty wymagają co najmniej 40,6 MB na dysku.	
< <u>W</u> stecz	alej > Anul

Wszystkie dane wprowadzane do programu Kancelaria będą przechowywane w bazie danych. W trakcie instalacji użytkownik może wybrać, czy chce zaistnalować pustą bazę, czy też wersję zawierającą przykładowe dane. Przykładowe dane ułatwią począkującym użytkownikom zrozumienie działania poszczególnych modułów programu (zalecamy wybranie tej opcji przy pierwszej instalacji programu).

🔗 Instalacja - Kancelaria	
Wersja bazy danych Jakiej bazy chcesz używać?	<b>R</b>
Wraz z programem Kancelaria może być zainstalowana pusta baza przykładowymi danymi. Przykładowe dane ułatwią korzystanie z pr początkującym użytkownikom. Którą wersję bazy podłączyć do pro	danych lub baza z ogramu gramu?
Chcę używać bazy z przykładowymi danymi	
🔿 Chcę używać pustej bazy danych	
< <u>W</u> stecz	alej > Anuluj

To okno pojawia się **wyłącznie w przypadku instalacji użytkownika i instalacji na końcówce sieciowej**. Możemy w nim ustalić lokalizację danych, które będziemy systematycznie gromadzić w trakcie użytkowania programu. I tak:

- a) folder danych, to folder przechowujący bazę danych z informacjami o użytkownikach, sprawach, ważnych terminach, klientach itp.
- b) folder wzorców zawierać będzie szablony dokumentów w formacie MS Word (wzorce mogą na przykład zawierać puste tabele, formularze, kwestionariusze, automatycznie wypełniane przez program Kancelaria),
- c) folder poczty przeznaczony jest na maile, zarówno te, które wyślemy do naszych klientów, jaki i te, które od nich dostaniemy.

## Uwaga!

W przypadku instalacji sieciowej (dokładniej na końcówkach sieciowych), w tym oknie musimy wskazać foldery danych, wzorców i poczty znajdujące się na dysku sieciowym udostępnionym wszystkim użytkownikom programu Kancelaria. Dodatkowo, **należy pamiętać, by zamapować ten dysk przed rozpoczęciem instalacji na końcówce**.

<b>Dodatkowe informacje</b> Wybierz foldery dla różnych danych		
Wybierz foldery, w których przechowywane Kliknij przycisk "Dalej" w celu kontynuacji. Bazy danych:	będą pliki baz dany	vch, wzorców i poczty.
C:\Program Files\Atre\Kancelaria\Dane		Przeglądaj
Wzorce:		
C:\Program Files\Atre\Kancelaria\Wzorce		Przeglądaj
Poczta:		
C:\Program Files\Atre\Kancelaria\Poczta		Przeglądaj

Przed rozpoczęciem kopiowania plików musimy jeszcze podać nazwę foldera (w menu Start), który zawierać będzie ikony pozwalające uruchomić program Kancelaria oraz moduł administracyjny. Proponujemy wykorzystać domyślne ustawienie i kliknąć przycisk **Dalej**.

🔀 Instalacja - Kancelaria	
Wybierz folder Menu Start Gdzie mają być umieszczone skróty do programu?	R.
Instalator stworzy skróty do programu w poniższym folderze Menu Start. Kliknij przycisk Dalej, aby kontynuować. Jeśli chcesz określić inny folder, kliknij prz Przeglądaj.	zycisk
Kancelaria P <u>r</u> zeglą	daj
Nie twórz folderu w Menu Start	
< <u>₩</u> stecz <u>D</u> alej>	Anuluj

Dla ułatwienia możemy również utworzyć ikonę uruchamiającą program Kancelaria, na pulpicie. Klikając na przycisku **Dalej** przechodzimy do kolejnego okna.

🚱 Instalacja - Kancelaria	
Zaznacz dodatkowe zadania Które dodatkowe zadania mają być wykonane?	<b>R</b>
Zaznacz dodatkowe zadania, które Instalator ma wykonać podczas instalacji pr Kancelaria, a następnie kliknij przycisk Dalej, aby kontynuować.	ogramu
Dodatkowe ikony:	
☑twórz skrót na pulpicie	
< <u>₩</u> stecz <u>D</u> alej> (	Anuluj

Instalator zebrał wszystkie potrzebne mu informacje i jest gotowy do kopiowania plików. Jeśli chcemy zmienić jakieś ustawienia, to jest to ostatni moment kiedy możemy kliknąć przycisk **Wstecz**. Kliknięcie przycisku **Dalej** rozpocznie proces instalacji programu.

🔗 Instalacja - Kancela	ria	
<b>Gotowy do rozpoczęc</b> Instalator jest już goto komputerze.	c <b>ia instalacji</b> wy do rozpoczęcia instalacji programu Kancelaria na twoi	in <b>K</b>
Kliknij przycisk Instalu zmienić ustawienia.	ij, aby rozpocząć instalację lub Wstecz, jeśli chcesz przejr	zeć lub
Lokalizacja docelowa C:\Program Files\ Folder baz danych: C:\Program Files\ Folder wzorców: C:\Program Files\ Folder poczty: C:\Program Files\ Folder w Menu Start: Kancelaria	a: Atre\Kancelaria Atre\Kancelaria\Dane Atre\Kancelaria\Wzorce Atre\Kancelaria\Poczta	
	< <u>W</u> stecz Instaluj	Anuluj

Kancelaria jest już zainstalowana. Na koniec jeszcze kilka uwag o zainstalowanej wersji programu. Po zapoznaniu się z informacjami zmieszczonymi w tym oknie klikamy na przycisku **Dalej**.



W ostatnim oknie instalatora może pojawić się dodatkowa opcja Uruchom instalację

**Firebird**. Firebird to "silnik bazodanowy", który umożliwia Kancelarii pracę z bazę danych, w której przechowywane są wszystkie dane wprowadzne przez użytkownika. **Uwaga!** 

**Opcja instalacji silnika Firebird pojawia się tylko przy "instalacji użytkownika"**. W przypadku "instalacji typowej", Firebird jest instalowany automatycznie z domyślnymi ustawieniami.

