Kancelaria LT - instalacja programu

Program Kancelaria można zainstalować jedynie w wersji przeznaczonej na pojedynczy komputer. W przypadku instalacji programu na pojedynczym komputerze wystarczy uruchomić instalator i stosować się do poleceń programu, wybierając ustawienia domyślne.

Zanim rozpocznie się kopiowanie plików, instalator wyświetli kilka okienek, tzw. okien dialogowych, w których trzeba będzie odpowiedzieć na pytania, wybrać opcję, folder programu itp. Przyjrzymy się poszczególnym etapom instalacji.

Jako pierwsze pojawia się okno powitalne z informacją o naszej aplikacji (nazwa i numer wersji) oraz przypomnieniem o konieczności zamknięcia innych aplikacji, które mogłyby zakłócić proces instalacji. Klikamy na przycisku **Dalej**.



Kolejne okno zawiera tekst umowy licencyjnej określającej zasady użytkowania programu Kancelaria. Po zapoznaniu się z treścią umowy zaznaczamy opcję: **Akceptuję warunki umowy** i klikamy na przycisku **Dalej**.

U	mowa Licencvina
-	Przed kontynuacją proszę przeczytać poniższe ważne informacje.
	Proszę przeczytać tekst Umowy Licencyjnej. Musisz zgodzić się na warunki tej umowy przed kontynuacją instalacji.
	Warunki użytkowania - systemu KANCELARIA ^
W treści dokumentu wykorzystano następujące określenia:	W treści dokumentu wykorzystano następujące określenia:
	Warunki Użytkowania - oznacza niniejszy dokument.
	Producent oprogramowania - oznacza udzielającego
	pozwolenia na korzystanie z Programu: ATRE Spółka Cywilna z
	Akceptuje warunki umowy
	<u>Nie akceptuję warunków umowy</u>

Teraz musimy określić nazwę foldera, w którym chcemy umieścić program Kancelaria. Jeśli odpowiada nam proponowana przez instalator ścieżka, możemy od razu kilknąć przycisk **Dalej** i kontynuować instalację. Jeśli jednak chcemy zmienić folder docelowy, to klikamy na przycisku **Przeglądaj** i wybieramy z listy odpowiedni katalog.

Instalacja - Kancelaria LT	
Wybierz docelową lokalizację Gdzie ma być zainstalowany program Kancelaria LT?	R
Instalator zainstaluje program Kancelaria LT do poniższego folderu	
Kliknij przycisk Dalej, aby kontynuować. Jeśli chcesz określić inny folder, kli Przeglądaj.	knij przycisk
C:\Program Files (x86)\Atre\KancelariaLT	rzeglądaj
Potrzeba przynajmniej 68 9 MB wolnego miejsca na dysku	
< <u>W</u> stecz Dalej >	Anuluj

Przed rozpoczęciem kopiowania plików musimy jeszcze podać nazwę foldera (w menu Start), który zawierać będzie ikony pozwalające uruchomić program Kancelaria oraz moduł administracyjny. Proponujemy wykorzystać domyślne ustawienie i kliknąć przycisk Dalej.

Wybierz folder Men	iu Start
Gdzie mają być umie	eszczone skroty do programu?
Instalator s	stworzy skróty do programu w poniższym folderze Menu Start.
Kliknij przycisk Dale Przeglądaj.	aj, aby kontynuować. Jeśli chcesz określić inny folder, kliknij przycisk
Atre\Kancelaria LT	Przeglądaj
🔲 Nie twórz folden.	u w <u>M</u> enu Start

Dla ułatwienia możemy również utworzyć ikonę uruchamiającą program Kancelaria, na pulpicie. Klikając na przycisku **Dalej** przechodzimy do kolejnego okna.

🐕 Instalacja - Kancelaria LT	
Zaznacz dodatkowe zadania Które dodatkowe zadania mają być wykonane?	R
Zaznacz dodatkowe zadania, które Instalator ma wykonać podczas instalacji Kancelaria LT, a następnie kliknij przycisk Dalej, aby kontynuować.	programu
Dodatkowe ikony:	
Utwórz skrót na pulpicie	
< <u>W</u> stecz Dalej >	Anuluj

Instalator zebrał wszystkie potrzebne mu informacje i jest gotowy do kopiowania plików. Jeśli chcemy zmienić jakieś ustawienia, to jest to ostatni moment kiedy możemy kliknąć przycisk **Wstecz**. Kliknięcie przycisku **Dalej** rozpocznie proces instalacji programu.

Catavas da managas instalana"	2
Instalator jest już gotowy do rozpoczęcia instalacji programu Kancelaria LT na twoim komputerze.	R
Kliknij przycisk Instaluj, aby rozpocząć instalację lub Wstecz, jeśli chcesz przejrzeć lu zmienić ustawienia.	Ь
Lokalizacja docelowa: C:\Program Files (x86)\Atre\KancelariaLT Folder baz danych: C:\Users\Public\Documents\Atre\KancelariaLT\Dane Folder wzorców: C:\Users\Public\Documents\Atre\KancelariaLT\Wzorce Folder poczty: C:\Users\Public\Documents\Atre\KancelariaLT\Poczta Folder w Menu Start: Atre\Kancelaria LT	*
٠	Ŧ

Program zaczyna instalację.



Kancelaria jest już zainstalowana. Na koniec jeszcze kilka uwag o zainstalowanej wersji programu. Po zapoznaniu się z informacjami zmieszczonymi w tym oknie klikamy na przycisku **Dalej**.

nformacja	
Przed przejsciem do daiszego etapu instalacji, proszę przeczytac ponizszą informację.	6
Gdy będziesz gotowy do zakończenia instalacji, kliknij przycisk Dalej.	
System Kancelaria LT - czerwiec 2009	^
Szanowni Państwo,	
uwagi, sugestie oraz informacje o dostrzeżonych błędach prosimy przesyłać na adres:	-
	=
ul. Reniferowa 81	
03-289 Warszawa	
Dział Handlowy: 022 215 36 73	
Serwis: 022 215 36 74	-

W ostatnim oknie instalatora może pojawić się dodatkowa opcja **Uruchom instalację Firebird**. Firebird to "silnik bazodanowy", który umożliwia Kancelarii pracę z bazą danych, w której przechowywane są wszystkie dane wprowadzne przez użytkownika. **Uwaga!**

Opcja instalacji silnika Firebird pojawia się tylko przy "instalacji użytkownika". W przypadku "instalacji typowej", Firebird jest instalowany automatycznie z domyślnymi ustawieniami.

